TUTORIAL DE ADECCA

Para docentes

Serie de Documentos Desarrollados para el Apoyo de Capacitaciones Docentes en el Área de Desarrollo Tecnológico

ÁREA DE DESARROLLO PEDAGÓGICO Y TECNOLÓGICO

ADPT

Adecca

Plataforma de educación en línea

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
UNIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR Y MONITOREO

Última Actualización, 2016

Propiedad Intelectual protegida por: Licencia CreativeCommons

Universidad del Bío-Bío
Área de Desarrollo Pedagógico y Tecnológico
Sede Chillán - Concepción
Calle 18 de Septiembre Nº580, Tercer Piso
Chillán, Chile.

Diseño y producción
Raquel Aburto Godoy
Claudia Pleguezuelos Saavedra

Fonos: (42) 2463636 - 993 08 5555

Contacto : raburto@ubiobio.cl

Universidad del Bío-Bío - Chile

Diciembre - 2019

Propiedad Intelectual protegida por:

Licencia Creative Commons

Tabla de contenido

¿Qué es Adecca? 6
Ingreso a Adecca 7
Entorno de Adecca 9
Barra Superior 10
Calendario 11
Mi bodega 11
..... 12
Perfil 13
Creación de un curso en plataforma 14
a. Curso de pregrado asociados a carga académica 14
b. Curso no asociado a carga académica 15
Configuración de un curso 16
Portada 16
Carpetas 18
Organización de Módulos dentro de Carpetas 19
Avisos 21
Información 22
Clonar curso Anterior 23
Participantes 23
Crear usuario 25
a) Trabajo o Tarea Individual 28
b) Trabajo o Tarea Grupal 29
Creación de Rúbricas 31
c) Foro 37
d) Recurso 37
e) Cuestionario 39
f) Fuera de Línea 45
g) Revisión entre pares 47
h) Revisión entre pares grupal 50

Asignación de Grupos para revisión 51
i) Justo a tiempo 53
k) Diario Reflexivo 54
L) Entrega Simple 56
Accesos directos (Botones Superiores) 57
Calificaciones.....57
Estadística 58
Versión para Teléfono Móvil de Adecca.....61
Enviar avisos desde la app Adecca 63

Índice de Figuras

Ilustración 1. Ingreso a Adecca.....7
Ilustración 2. Autentificación en Adecca 8
Ilustración 3. Vista General Pantalla Principal Adecca 9
Ilustración 4. Barra Superior de Adecca 10
Ilustración 5. Agregar Eventos al Calendario.....11
Ilustración 6. Administración de Archivos en Mi Bodega 11
Ilustración 7. Ficha de Perfil 13
Ilustración 8. Creación de Curso en Adecca 16
Ilustración 9. Configuración portada de Curso en Adecca.....17
Ilustración 10. Selección de cabeceras.....17
Ilustración 11. Video incrustado en la portada de un curso 18
Ilustración 12. Eliminar Carpetas.....19
Ilustración 13. Botón para configuración general del curso 19
Ilustración 14. Organizar y reorganizar módulos y carpetas 20
Ilustración 15. Agregar un Aviso al Curso.....22
Ilustración 16. Configuración e Información del Curso 22
Ilustración 17. Clonación de Módulos y Actividades de otros cursos.....23
Ilustración 18. Ventana de selección de Módulos.....27
Ilustración 19. Módulo Trabajo o Tarea Individual.....28
Ilustración 20. Configuración de opciones en Tarea Individual 29
Ilustración 21. Opción para asignarle un nombre a los Grupos de Trabajo.....29
Ilustración 22. Importar grupos de estudiantes 30
Ilustración 23. Creación de Grupos 30
Ilustración 24. Acceso a la creación de Rúbrica.....32
Ilustración 25. Opciones para la creación de una Rúbrica. 32
Ilustración 26. Información Básica de la Rúbrica.....33

Ilustración 27. Escala valor único 34
Ilustración 28. Escala rango de valores 35
Ilustración 29. Agregar Aspectos y Categorías a la Rúbrica 35
Ilustración 30. Insertar Criterios a la Rúbrica 36
Ilustración 31. Rúbrica asignada a módulo.....36
Ilustración 32. Módulo Foro 37
Ilustración 33. Módulo Recurso / Información.....38
Ilustración 34. Módulo Recurso / Archivos 38
Ilustración 35. Módulo Recurso / Vínculos.....39
Ilustración 36. Configuración de Cuestionario 42
Ilustración 37. Botones para agregar preguntas de banco o crear preguntas.....43
Ilustración 38. Creación de Cuestionarios 43
Ilustración 39 Detalle de calificaciones del cuestionario.....44
Ilustración 40. Módulo Fuera de Línea 45
Ilustración 41. Configuración del Módulo Fuera de Línea 46
Ilustración 42. Ventana Módulo Revisión entre Pares Individual.....47
Ilustración 43. Módulo revisión entre pares, nota del profesor/a 48
Ilustración 44. Módulo revisión entre pares, nota de pares.....49
Ilustración 45. Módulo revisión entre pares, notas del profesor por revisión 49
Ilustración 46. Módulo Revisión entre Pares Grupal 50
Ilustración 47. Exportar grupos 51
Ilustración 48. Asignaciones grupo de pares revisor 51
Ilustración 49. Descargar archivo para revisión de pares 52
Ilustración 50. Módulo Justo a Tiempo 53
Ilustración 51 Vista general del módulo Diario Reflexivo 54
Ilustración 52 Configuración del Diario Reflexivo.....55
Ilustración 53. Ventana lateral 57
Ilustración 54. Opción "Calificaciones" ventana lateral.....58
Ilustración 55. Tipos de Estadísticas de acceso en Adecca 58
Ilustración 56. Actividad por Módulo 59
Ilustración 57. Actividad por Usuario 59
Ilustración 58. Detalle de accesos de un usuario por módulos 60
Ilustración 59. Aplicación móvil para Adecca 61
Ilustración 60. Visualización de los cursos en la app Adecca.....62

¿Qué es Adecca?

Adecca es una Plataforma Educativa que tiene por finalidad prestar servicios de apoyo a la docencia de Pregrado y Postgrado, favoreciendo la utilización de estrategias activas de enseñanza para alcanzar ambientes de trabajo colaborativos.

El origen de Adecca se remonta al año 1997, cuando el Departamento de Ciencias Básicas y el Proyecto Enlaces-UBB determinan utilizar una Plataforma Virtual de apoyo. Luego de investigar y comparar varias posibles herramientas de la época, se opta por la plataforma de fuente abierta Learnloop, dada su filosofía modular, su uso intuitivo y bajo costo técnico para los usuarios, entre otras razones. Al mismo tiempo, el Equipo Técnico y Pedagógico del Departamento de Ciencias Básicas determina intervenir algunas funcionalidades e incorporar otras. Estas particulares características introducidas y el hecho de que la iniciativa surgía de un Departamento de Ciencias Básicas, sugieren que la Plataforma se denomine EV&C UBB.

La plataforma EV&C UBB, como proyecto de carácter académico se mantiene en constante desarrollo. En el año 2003 el Proyecto Mecesup FRO 0104, “Modelo Pedagógico para la Incorporación de Tecnologías en la Enseñanza Universitaria”, integrado por seis Universidades Chilenas, solicitan hacer uso de esta herramienta incorporando algunos nuevos elementos y de este modo EV&C UBB queda bajo el nombre de Adecca-UBB, “Administrador de Cursos de Código Abierto” y es utilizada masivamente por las universidades adscritas al proyecto.

Durante el año 2012, se decide construir una nueva versión de Adecca conservando las características modulares y filosofía de trabajo que la habían hecho popular en la Universidad del Bío-Bío y otras instituciones. Técnicamente se actualiza la versión del lenguaje y bases de datos que la soportan, incorporando el Framework 'Codeigniter', permitiendo el fácil desarrollo de nuevos módulos y plugins.

Adecca, desde su origen, es un proyecto académico en el cual han participado estudiantes en práctica y tesistas de la Carrera de Ingeniería Civil en Informática de la Universidad del Bío-Bío, fundamentalmente en la revisión de las funcionalidades y elaboración de prototipos de estrategias de enseñanza.

Ingreso a Adecca

Para ingresar a la plataforma Adecca lo primero que usted tiene que hacer, es acceder a la página web de la Universidad del Bío- Bío (www.ubb.cl).

Acceda a la opción **Perfiles** ubicada en la parte izquierda de la pantalla, desde allí escoja la opción **Académicos.** A continuación a la derecha de la pantalla, se activará un menú en donde usted podrá escoger la opción **ADECCA.**

Ilustración 1. Ingreso a Adecca

Para interactuar en Adecca usted debe ser un usuario registrado, es por ello que lo primero que tiene que hacer es el proceso de autentificación.

En la página inicial de **Adecca**, usted debe digitar su **Rut** como Nombre de Usuario y la clave de Intranet UBB como contraseña y pulsar el botón **Entrar.**

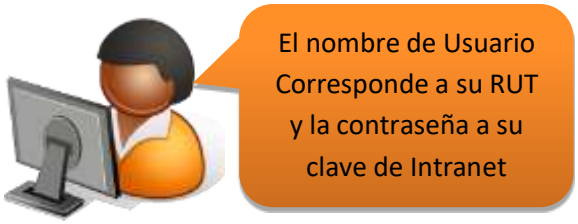


Ilustración 2. Autentificación en Adecca

Si tiene problemas con su clave de Intranet debe gestionarla con el Departamento de Registro Académico (DARC) correspondiente a su Sede… Adecca replica la base de datos de DARCA y no podemos hacer modificación de contraseñas ni de datos en general.

Entorno de Adecca

Al ingresar el Rut y la contraseña se tiene una visión similar a la siguiente:

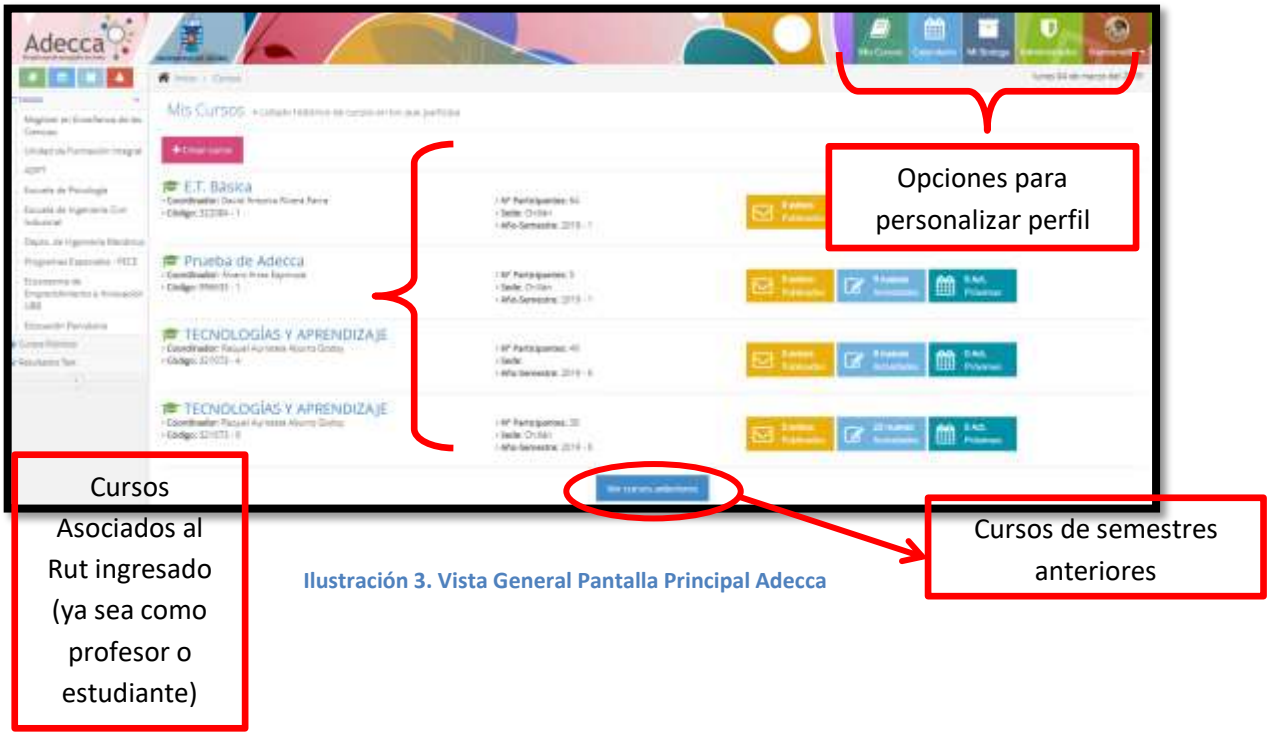


Ilustración 3. Vista General Pantalla Principal Adecca

Al pulsar la opción "**Mis Cursos**" se desplegarán todos los cursos asociados al Rut con el cual se inició la sesión.

La opción "**Cursos Públicos**" permite revisar todos los cursos creados, incluyendo aquellos que no fueron creados por el docente que inició la sesión.

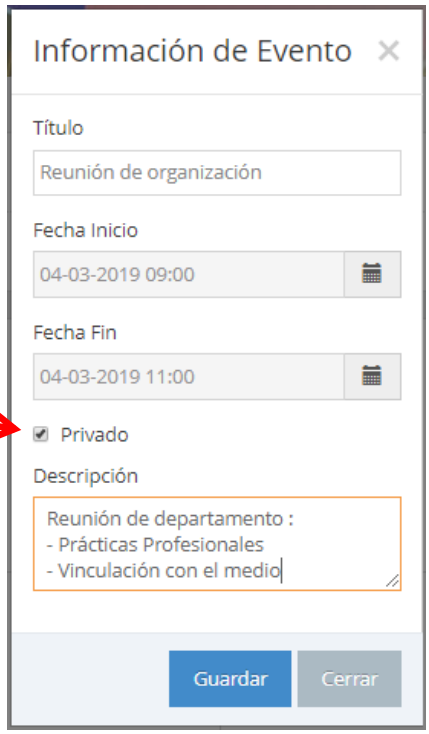
Barra Superior

En la parte superior derecha del área de trabajo encontrará 4 opciones, estas son: **cursos, calendario, mi bodega** y en la fotografía "**mi perfil**". Vea la imagen a continuación.

Ilustración 4. Barra Superior de Adecca

Calendario

Para **agregar un evento o actividad** en el calendario, pulse el día en el cual desea registrarla y a continuación complete la pantalla emergente con el Título del Evento, Fecha – hora de inicio, Fecha – hora de término, privacidad del evento y la descripción de éste.



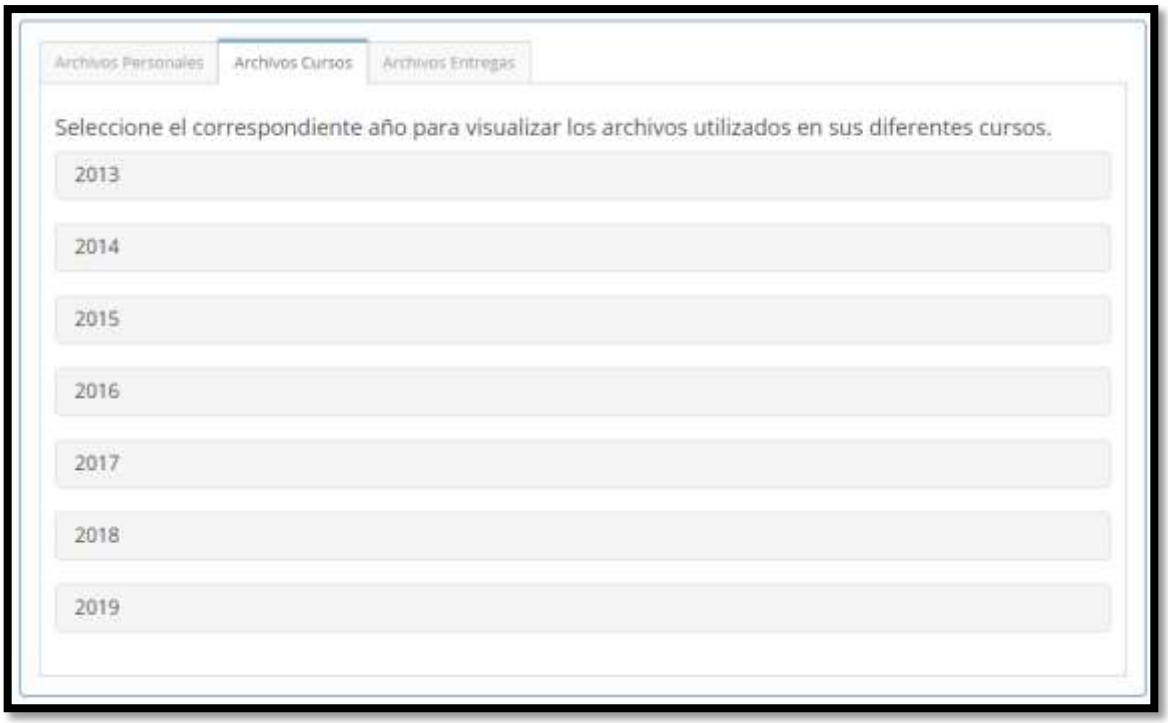
Seleccione esta opción si quiere que este evento sólo sea visible en su calendario personal.

Ilustración 5. Agregar Eventos al Calendario

Mi bodega

Permite almacenar hasta 500 mb., con archivos de todo tipo de formatos. Para subir uno o varios archivos, arrástrelos al área de línea punteada o pulse para buscarlos en su equipo; luego pulse el botón "**subir**" para comenzar el proceso de subida. Vea la imagen a continuación.

Ilustración 6. Administración de Archivos en Mi Bodega



Además la bodega permite organizar los archivos en tres categorías: Archivos Personales – Archivos de cursos y Archivos de Entregas. Se debe pulsar el año para acceder a los archivos.

Archivos de cursos : Al pulsar esta opción nos indica datos del archivo, tales como : Descripción, nombre del archivo, tamaño, nombre del módulo en el que se utilizó el archivo, fecha y hora en que se subió el archivo.

Perfil

Para modificar el perfil de usuario, pulse sobre la fotografía de la esquina derecha superior, a continuación accederá a las siguientes opciones:

- **Mi perfil**
- **Configuración**

Ilustración 7. Ficha de Perfil

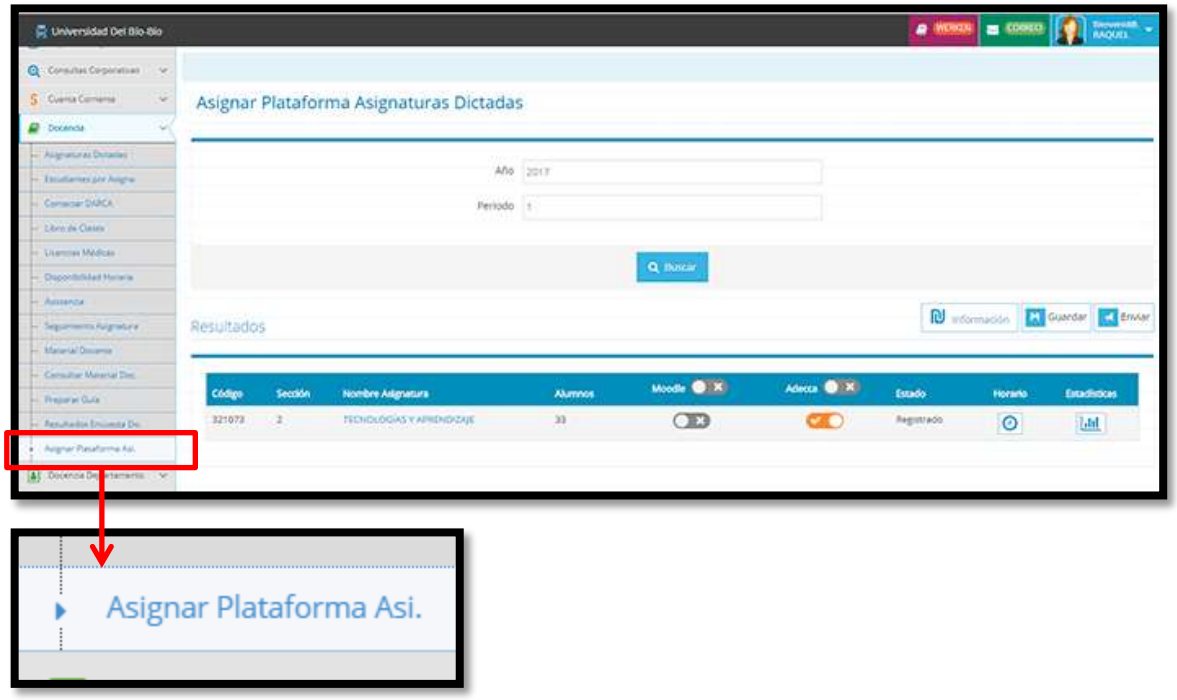
Modifique sus datos en la opción "**Modificar mis datos**" y acceda a una ventana similar a la siguiente.

Creación de un curso en plataforma

a. Curso de pregrado asociados a carga académica

Existen dos opciones para crear cursos en plataforma. La primera tiene que ver con cursos de pregrado, asociados a la carga académica de un docente. Para ello debe dirigirse a Intranet UBB (https://intranet.ubiobio.cl) ingresar sus datos de acceso : Rut y contraseña

Dentro de Intranet, buscar el menú “Docencia” y seleccionar la opción “Asignar Plataforma Asig” en el menú de la izquierda.



Se desplegarán las asignaturas que por carga académica estén asociadas a su perfil.

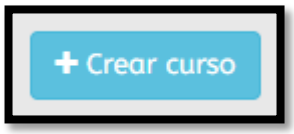
Mueva el círculo de la opción, para seleccionar su opción de plataforma, desplazándolo hacia el lado derecho, de manera que cambie a un color naranja. Cuando haya terminado su elección, pulse el botón "guardar" y luego el botón "enviar". A continuación diríjase a la web de la plataforma seleccionada, donde encontrará su curso creado.

Es muy importante que reciba la confirmación del botón "Enviar", sino debe realizar el procedimiento de nuevo.

b. Curso no asociado a carga académica

Adecca permite crear cursos para Postgrado – Administrativo/Gestión – Capacitación – Proyectos. Puede considerarse como un espacio virtual para intercambiar información o documentos relativos, por ejemplo a un proyecto.

Para crear un curso en Adecca, debe pulsar el botón "**Crear curso**".



Configure las diferentes opciones relativas al curso, como por ejemplo: sede, tipos de curso, semestre, código, nombre del curso (corto y largo). Complete estos datos y pulse el botón "Continuar".

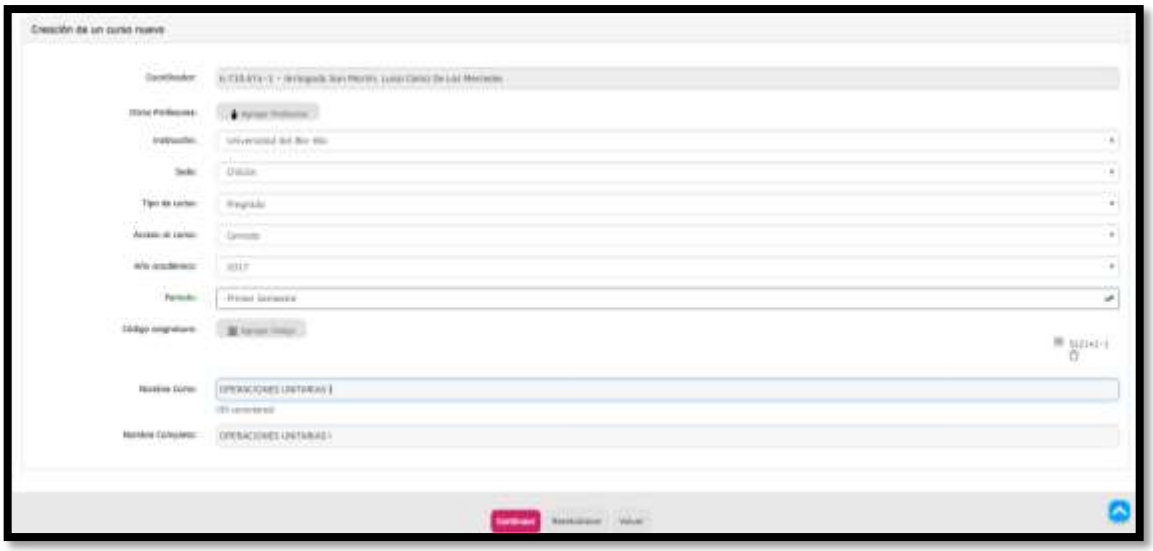
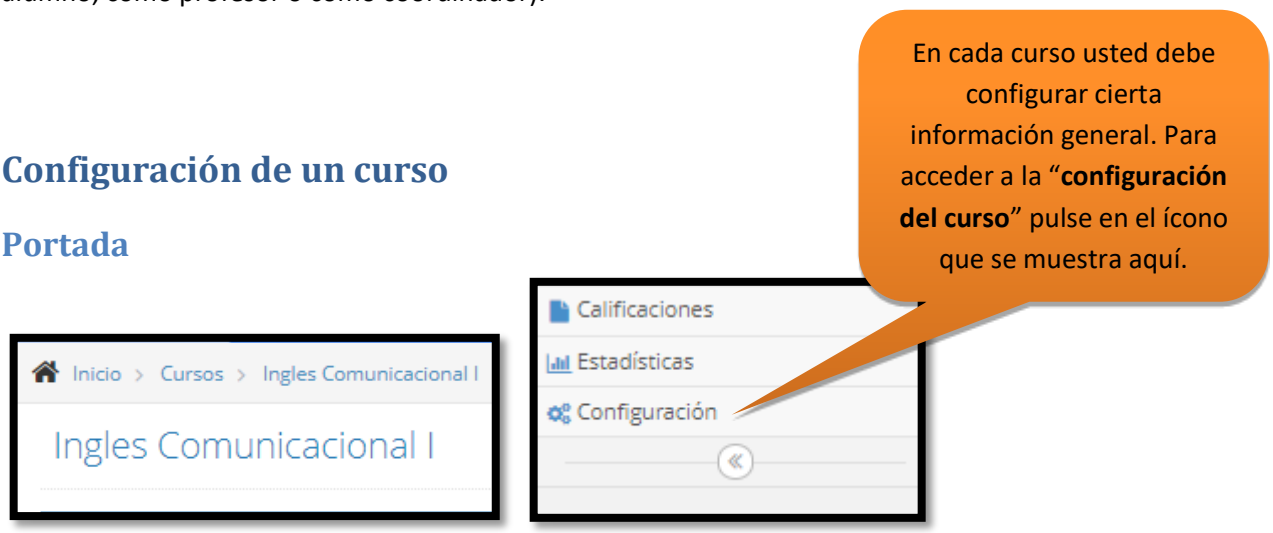


Ilustración 8. Creación de Curso en Adecca

Una vez que usted haya completado los datos del curso y pulsado el botón "**Continuar**" aparecerá una pantalla que le avisa que el curso ha sido creado con éxito. Además le lista un registro de todos los cursos a los cuales usted se encuentra asociado (por ejemplo como alumno, como profesor o como coordinador).

Configuración de un curso

Portada



Comience por configurar los datos generales: **cabecera, descripción y portada**.

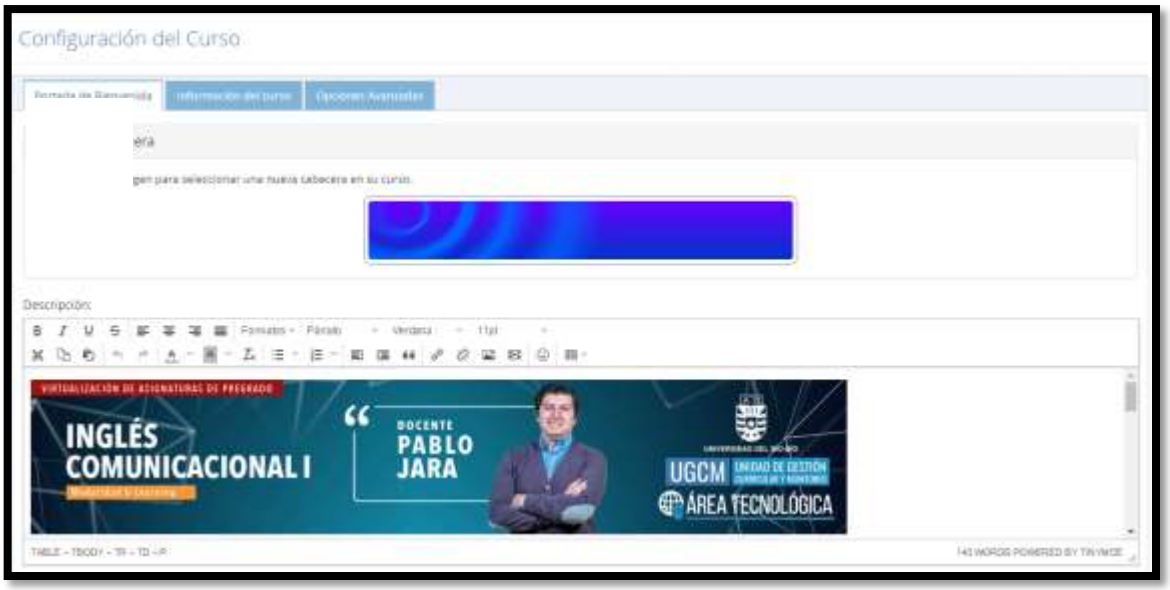


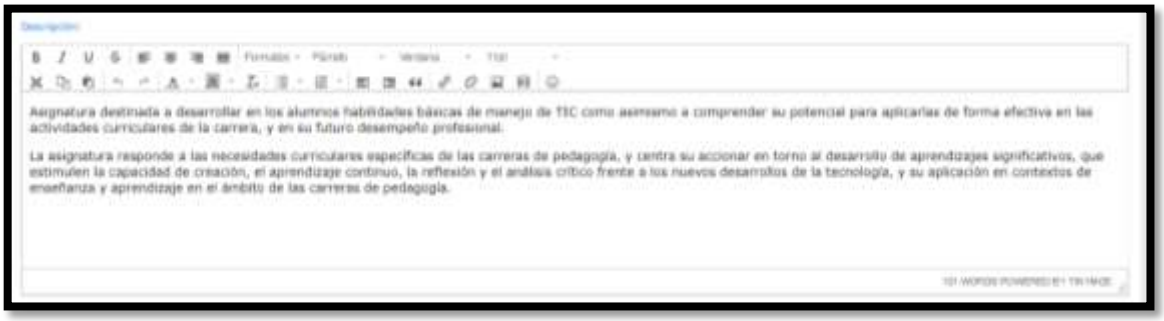
Ilustración 9. Configuración portada de Curso en Adecca

Recuerde que la **Cabecera** que usted configure, será solo para el curso.

Configure diferentes cabeceras pulsando sobre el rectángulo al lado de la opción: "**Cabecera**"

Ilustración 10. Selección de cabeceras

En la **Descripción** usted puede copiar el texto que aparece en el programa de asignatura.



En la **Portada** del curso se sugiere incrustar un video motivador, esquema o mapa de la asignatura y publicar antecedentes relevantes para el estudiante como:

- Antecedentes personales del o los docentes/ayudante
- Horario de clase-sesiones
- Lugar
- Horario de consulta
- Antecedentes relevantes en torno a la metodología, contenidos, evaluación

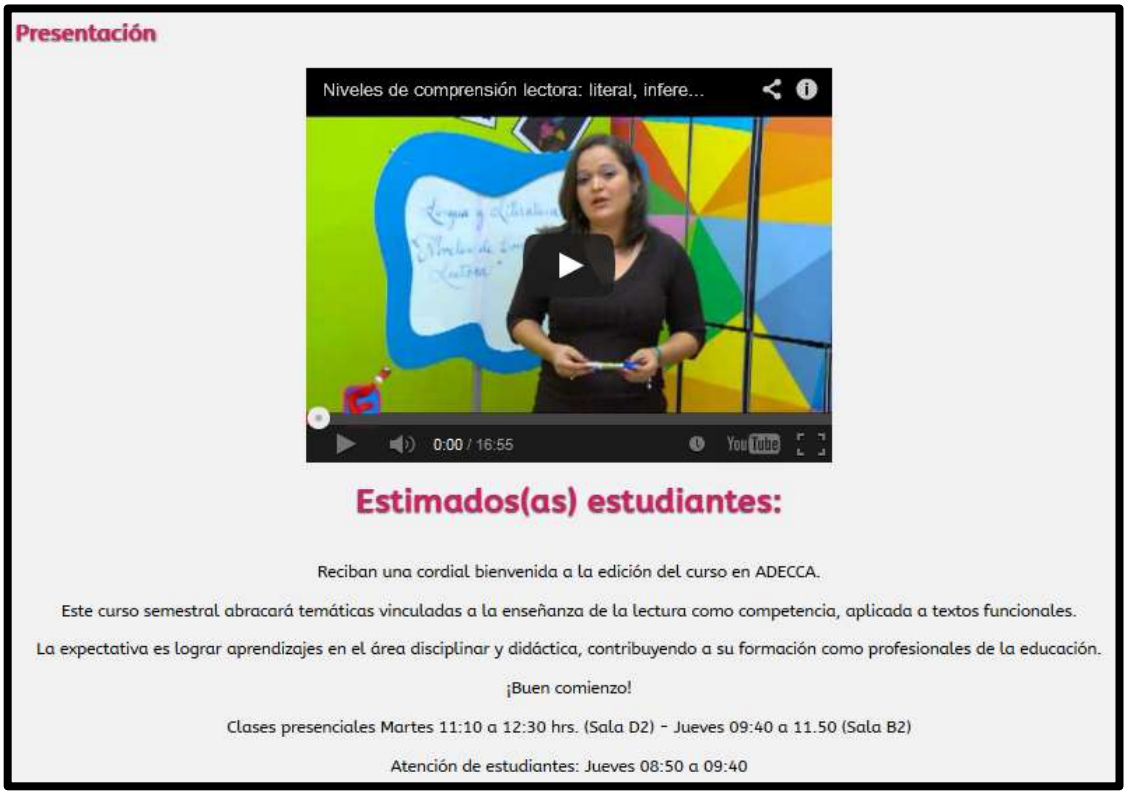


Ilustración 11. Video incrustado en la portada de un curso

Carpetas

Cuando configure las **carpetas** para su curso, es importante que primero piense en la organización que quiera darles. Por ejemplo, puede elegir una estructura que permita diferenciar cada tipo de recurso y actividad, cuyos nombres podrían ser: presentaciones, videos, lecturas, foros, etc.. Otra opción puede ser organizar el material y módulos por Unidad, dónde cada carpeta constituya el archivador que contenga todos los recursos del semestre para cada Unidad y dentro de ellas crear subcarpetas con diferentes tipos de archivos (videos, apuntes…..).

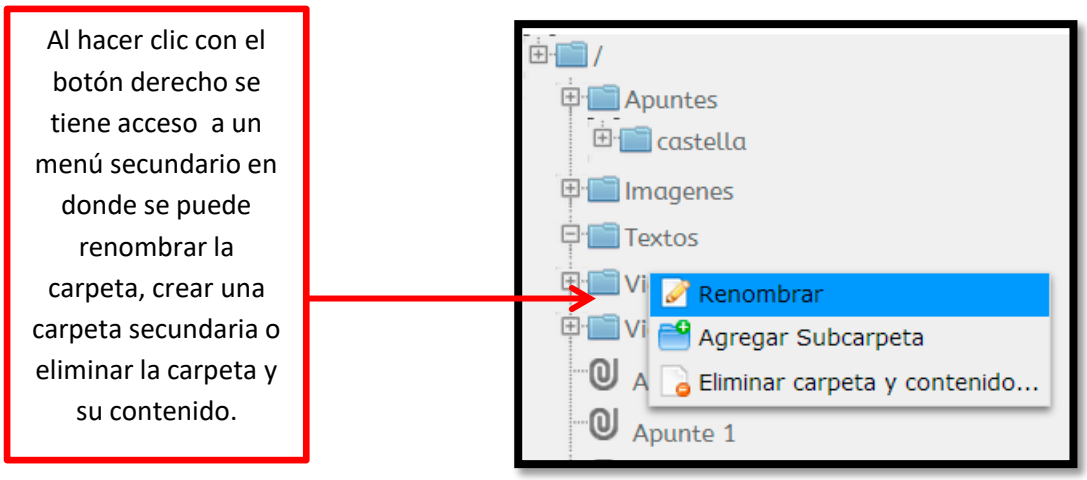


Ilustración 12. Eliminar Carpetas

Organización de Módulos dentro de Carpetas

Una vez que tenga módulos creados en su curso y quiere organizarlos dentro de carpetas, diríjase a la opción de la configuración general del curso, ubicado junto al nombre del curso o en su defecto pulse el botón "Organizar Contenidos de Carpetas".

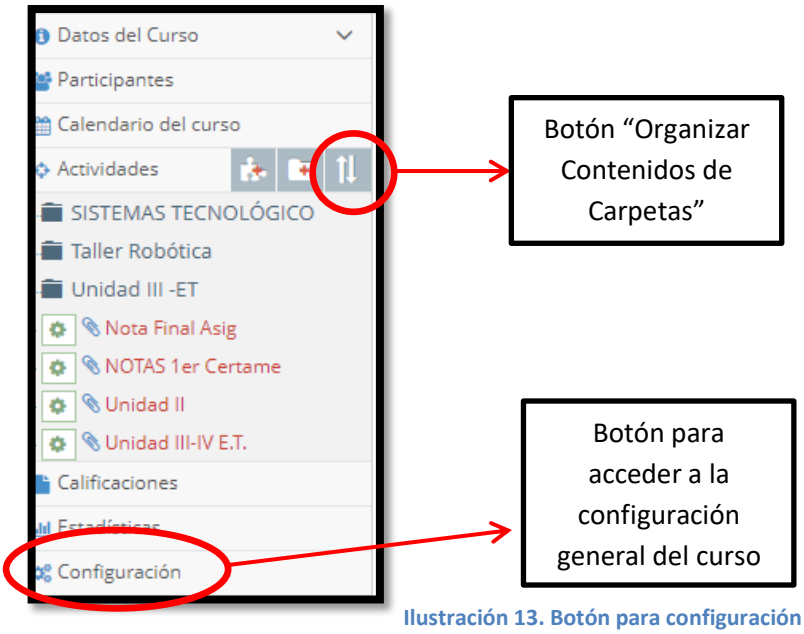


Ilustración 13. Botón para configuración general del curso

Desde los icono anteriores usted accederá a una ventana, similar a la de la imagen siguiente, desde donde podrá “organizar/reorganizar” las carpetas y módulos creados, sólo con la acción de arrastrar.

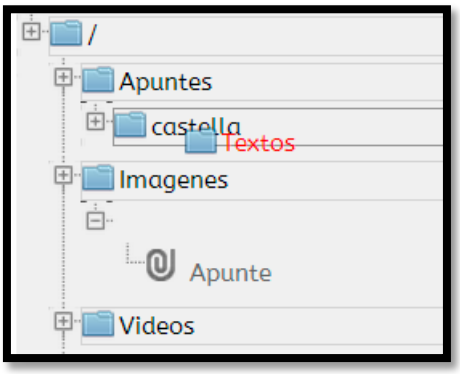
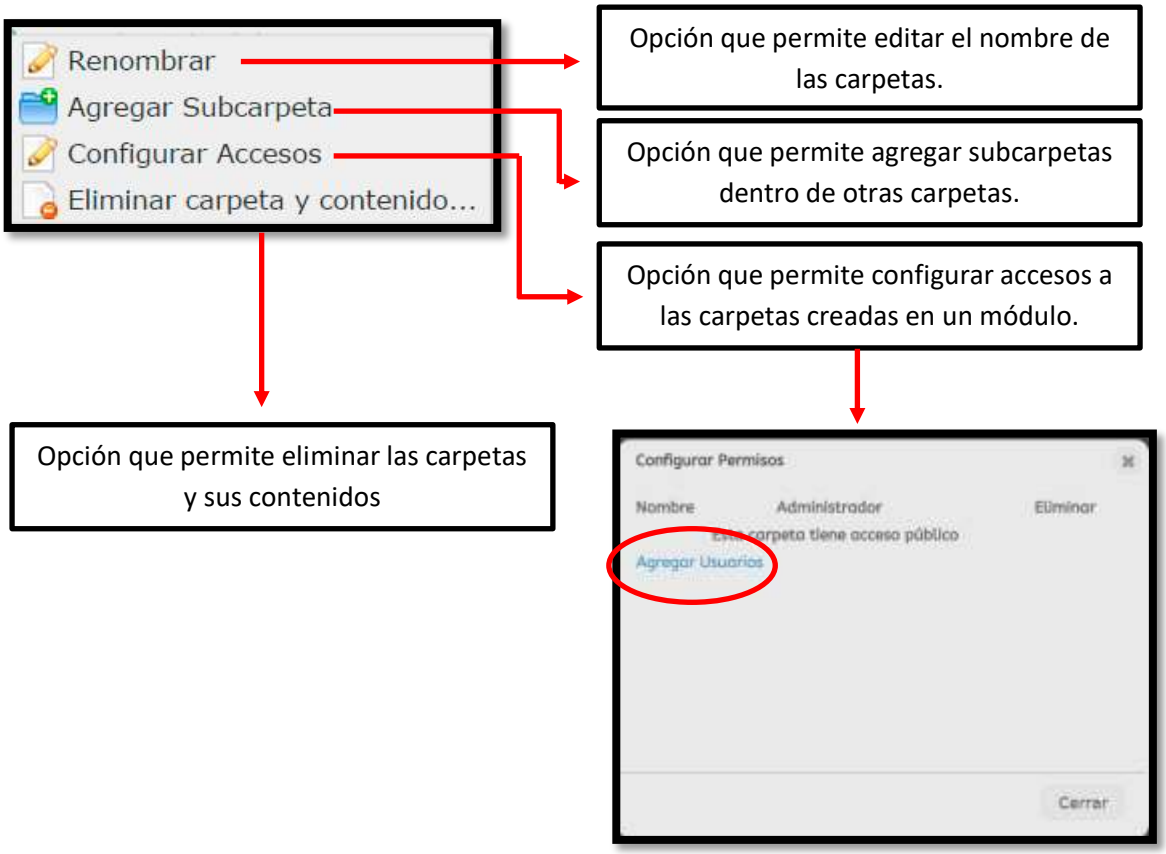


Ilustración 14. Organizar y reorganizar módulos y carpetas

También en esta ventana usted podrá crear nuevas carpetas, renombrarlas o eliminarlas, así como configurar accesos

Haciendo clic con el botón derecho sobre la carpeta raíz para acceder al siguiente menú:

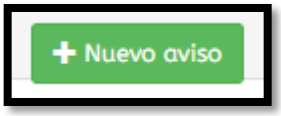


Escoja los usuarios que tendrán acceso a esta carpeta, haciendo clic en los cuadrados ubicados al lado derecho del nombre del o los usuario/s, por ejemplo sus alumnos ayudantes podrían tener

Avisos

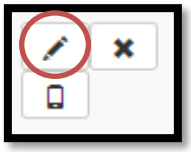
Para agregar un nuevo aviso, pulse el botón "**Adm. Avisos**", disponible en la portada del curso.

Pulse el botón verde "Nuevo aviso" y escriba el mensaje. Configure las fechas de activación y cierre del aviso.



Su aviso se incorporará a la página de administración de avisos.

Ilustración 15. Agregar un Aviso al Curso



Enviar aviso a dispositivos móviles de los usuarios adscritos al curso (requiere tener instalada la app de Adecca).

Para borrar un aviso pulse sobre el ícono con una **X** y para editarlo sobre el ícono de un lápiz.

Información

En el apartado de **Información** se tiene la opción para modificar datos relativos a la Información General del curso. Este menú permite subir el Programa de la Asignatura (en lo posible formato PDF) y la Guía Didáctica (si procede).
De igual manera, se puede configurar el tipo de curso, el año académico, el acceso al curso y el periodo.

Ilustración 16. Configuración e Información del Curso

Clonar curso Anterior

La plataforma Adecca permite la clonación de carpetas y módulos de otros cursos que el docente ha creado previamente.

Para acceder a esta opción, pulse el botón "Clonar Curso Anterior" en la Configuración General del Curso.

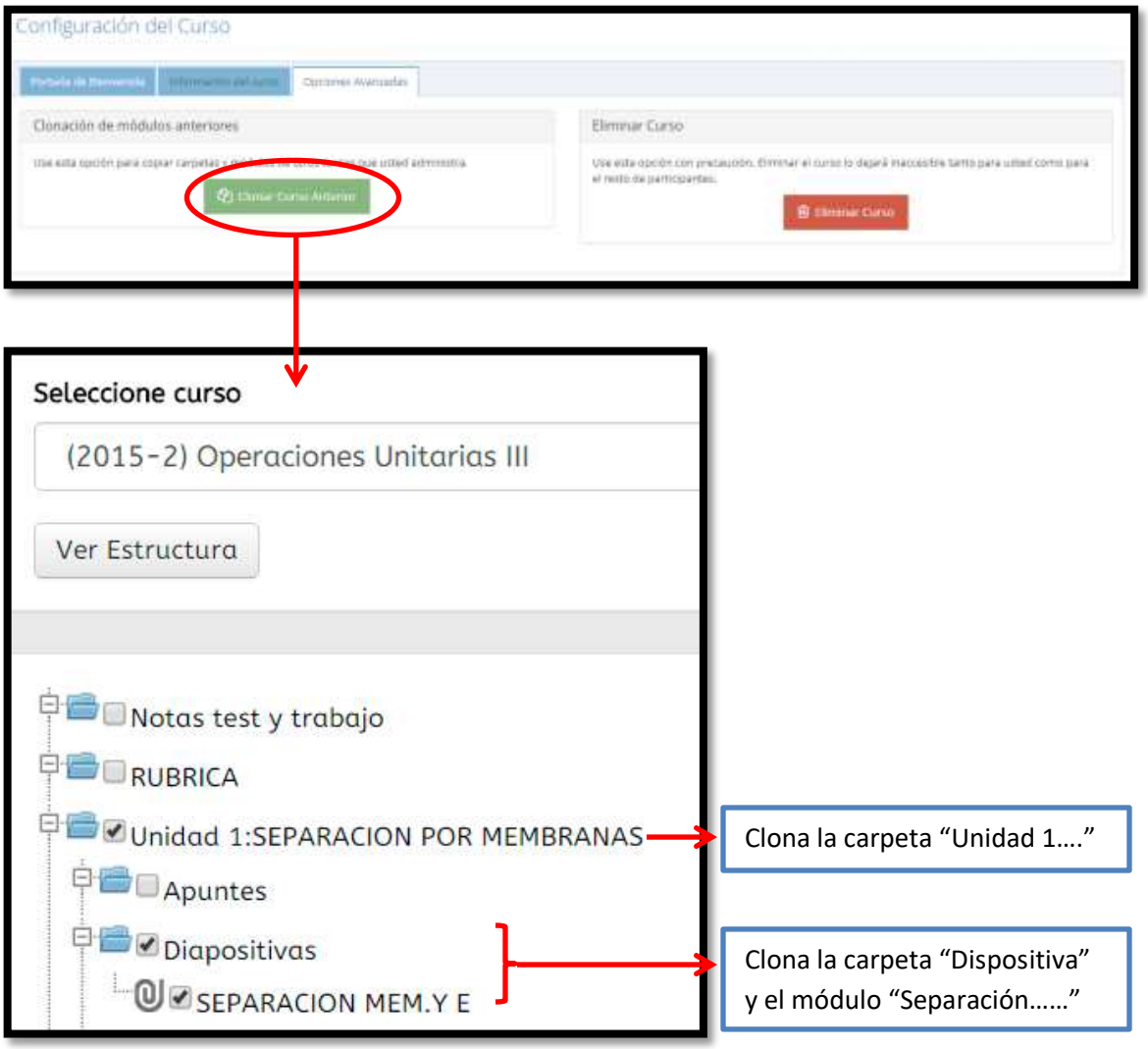


Ilustración 17. Clonación de Módulos y Actividades de otros cursos

Participantes

Para incorporar participantes a un curso en Adecca (profesores, ayudantes y/o alumnos) usted debe dirigirse a la configuración "**Participantes**", ubicado en el menú izquierdo.

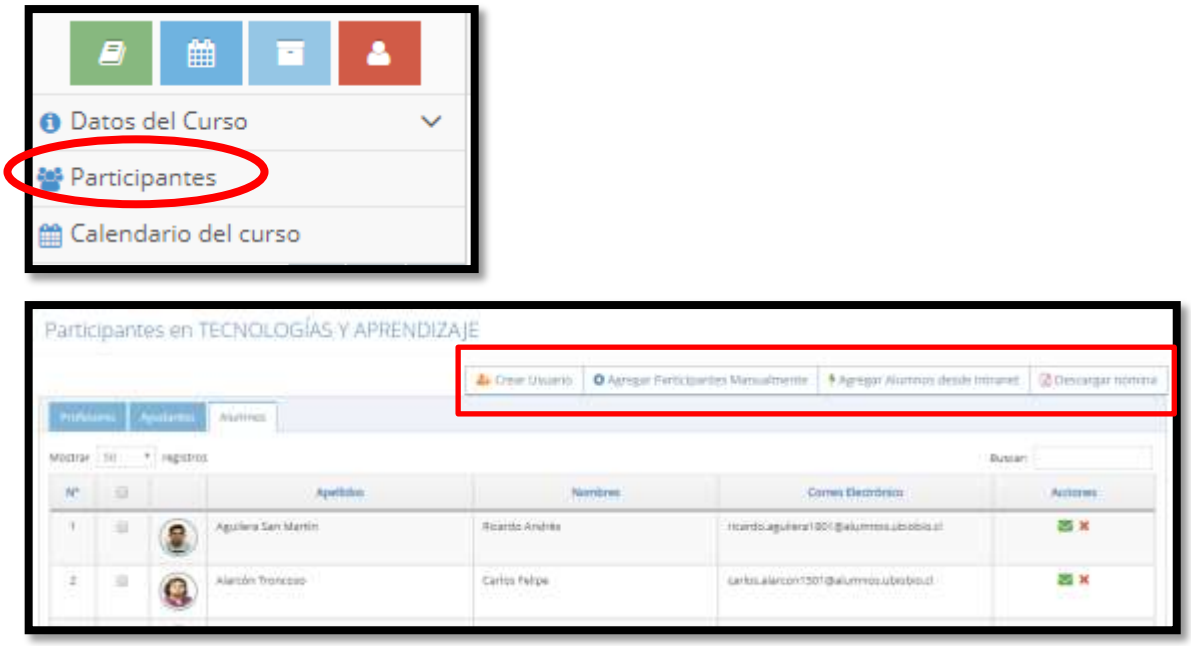
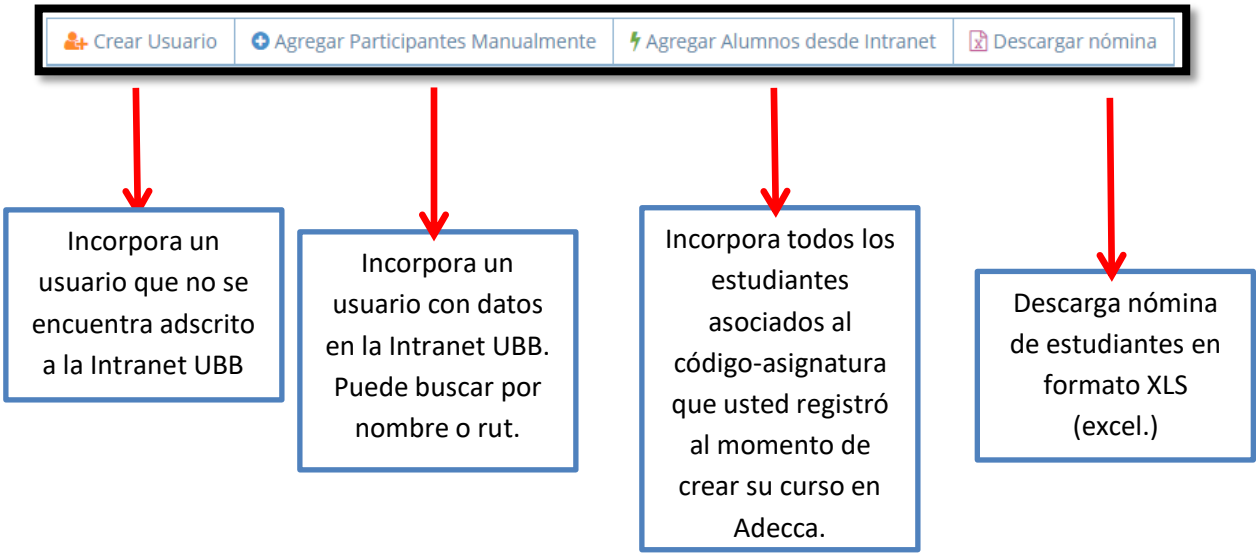


Ilustración 20. Vista ventana Gestión de Participantes

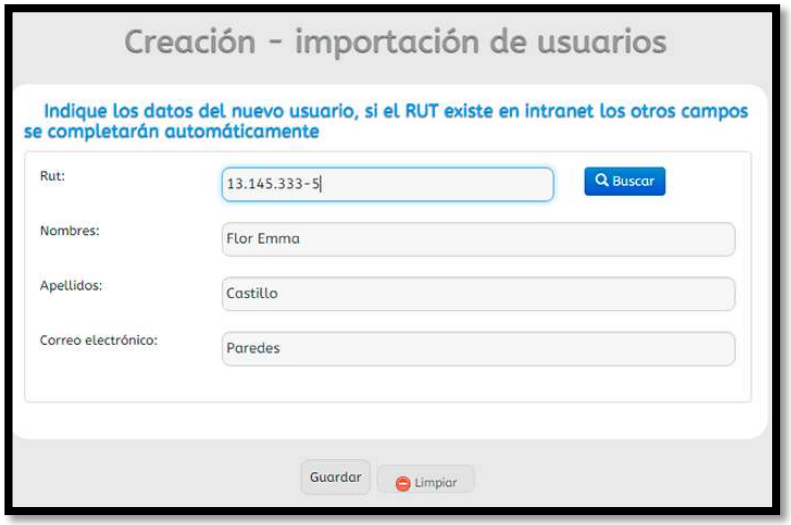


Luego de pulsar la opción “Agregar Participantes Manualmente” llegará a una ventana de administración de usuarios similar a la siguiente:

Crear usuario

Esta opción permite crear una cuenta a usuarios que son externos a la Intranet UBB.

La creación del usuario no lo incorpora automáticamente al curso, sino que esta acción debe realizarse a través de la opción "Agregar Participantes Manualmente".

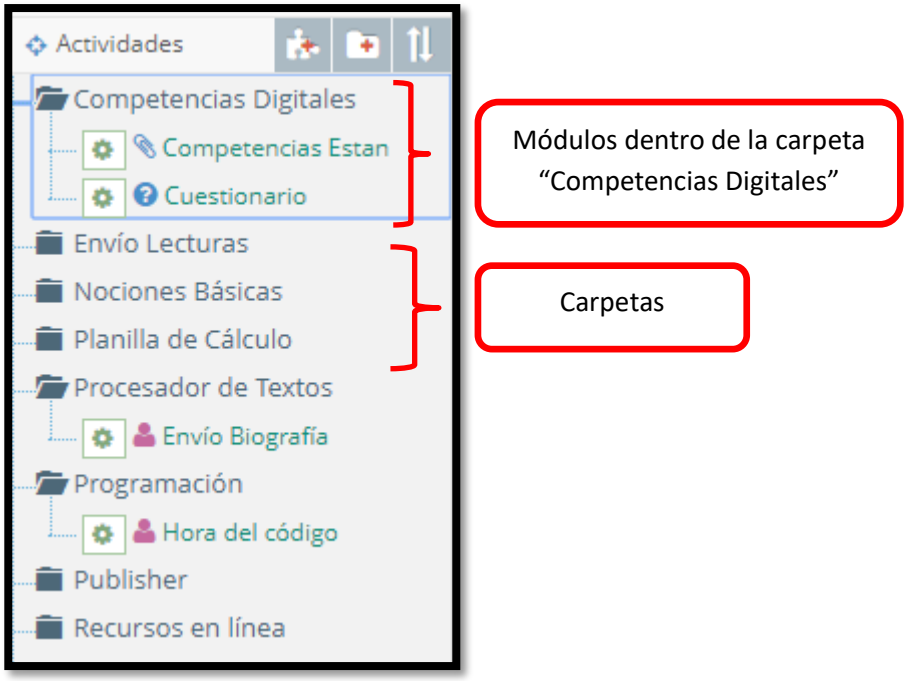


Para incorporar un usuario se requieren tener los siguientes datos:

- Rut
- Nombre + Apellidos
- Correo Electrónico

Creación de Módulos

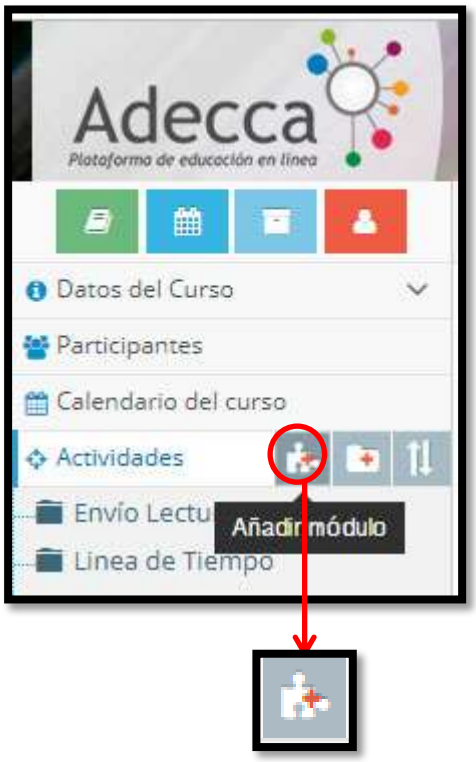
Como vimos recientemente dentro de cada carpeta usted podrá crear los diferentes **módulos** que configurarán las actividades de su curso. Estos módulos también podrán estar contenidos en la raíz del curso, es decir, no pertenecer a ninguna carpeta, vea la siguiente imagen demostrativa:



Los Módulos que se pueden crear en Adecca son :

- Trabajo o tarea individual
- Trabajo o tarea grupal
- Cuestionario
- Foro
- Recursos
- Revisión entre pares
- Revisión entre pares grupal
- Evaluación fuera de línea
- Justo a tiempo
- Diario Reflexivo

Para crear un **Módulo** pulse sobre el ícono ubicado en la parte superior izquierda de su pantalla, bajo el nombre de la Asignatura.



Al pulsar el ícono accederá a una ventana similar a la siguiente, desde donde podrá escoger el Módulo que desea integrar:

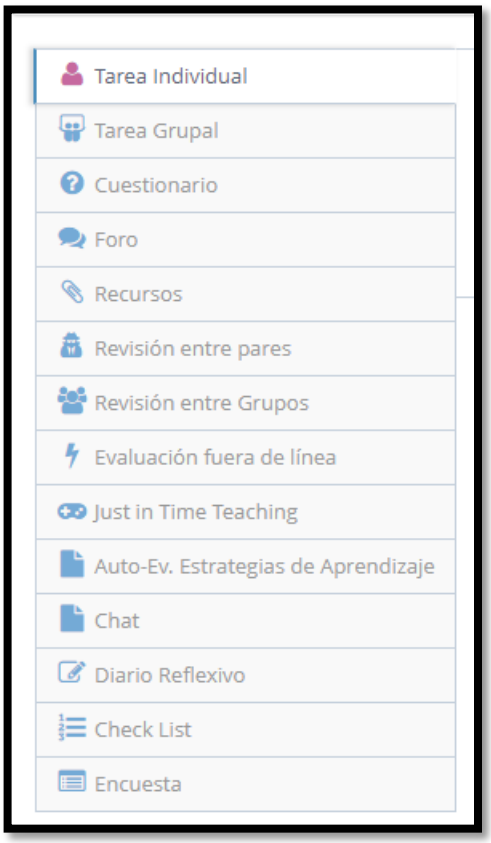


Ilustración 18. Ventana de selección de Módulos

A continuación revisaremos la creación de cada uno de los módulos.

a) Trabajo o Tarea Individual

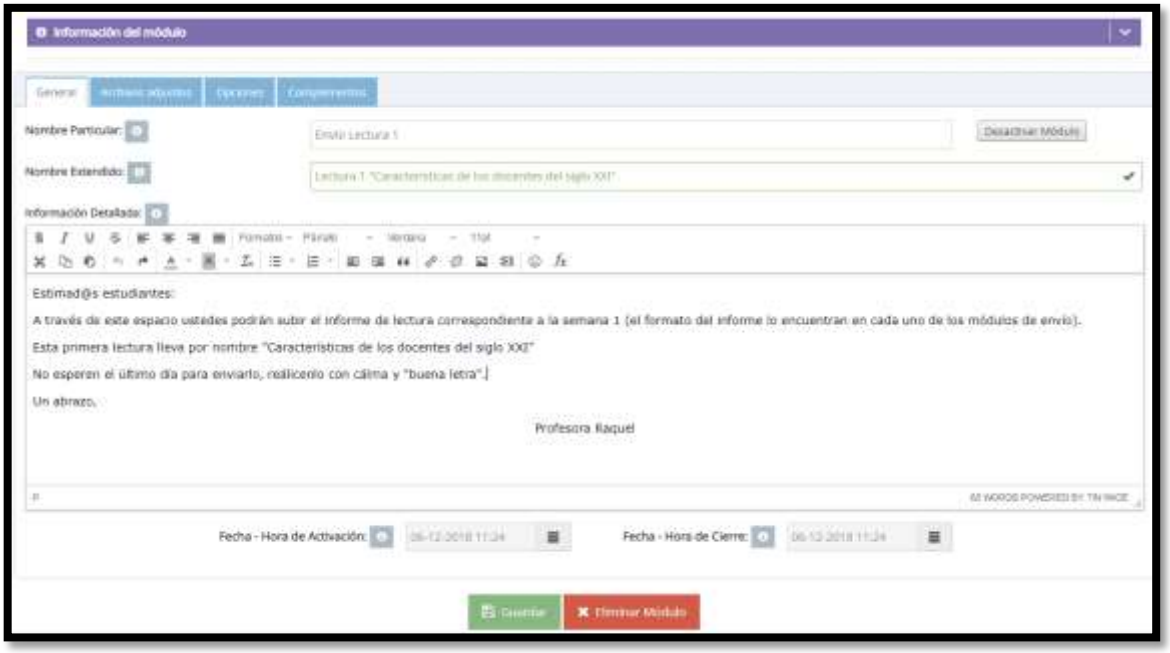
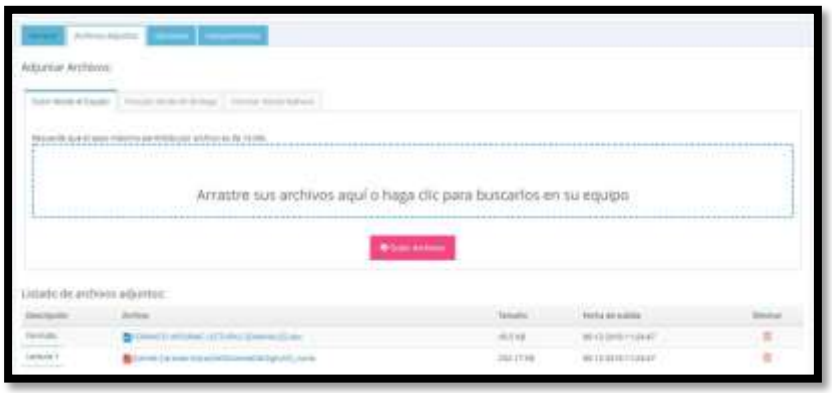


Ilustración 19. Módulo Trabajo o Tarea Individual

Básicamente consiste en una actividad que usted detalla a sus estudiantes para que sea realizada por éstos y posteriormente enviada por plataforma. Permite además la incorporación de documentos, videos para potenciar la explicación de la tarea a realizar.



Puede definir la hora en que será visible esta actividad para sus estudiantes y la hora de cierre (no se aceptarán más trabajos).

Es posible además adjuntar la rúbrica (o pauta de evaluación) con la que será calificada la tarea (vea apartado "**Complementos**").

Le permite tener una visualización de las tareas entregadas, por nombre del alumno, fecha y tipo de archivo.

Una de las características importantes de este módulo es la configuración de opciones como: cantidad de entregas que pueden realizar los estudiantes, si los estudiantes pueden eliminar entregas antiguas, si los estudiantes pueden enviar tareas atrasadas, entre otras.

Ilustración 20. Configuración de opciones en Tarea Individual

b) Trabajo o Tarea Grupal

Muy similar en la configuración que la Tarea Individual, pero además incorpora la opción para la **configuración de los grupos de trabajo**. Para realizar esta configuración acceda a la opción "Grupos".

Al pulsar el botón "Agregar Grupo", Adecca le permite modificar el nombre del grupo o dejarlo por defecto en: grupo1, grupo2, grupo3, …. etc.

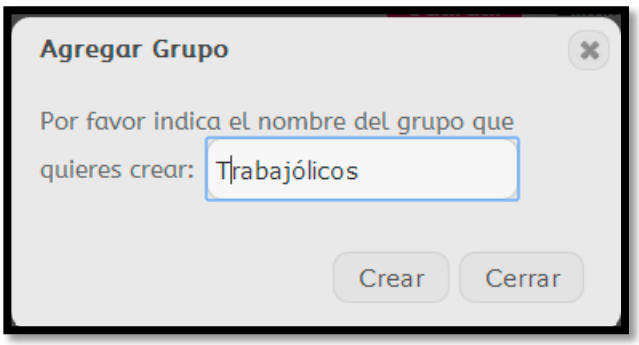
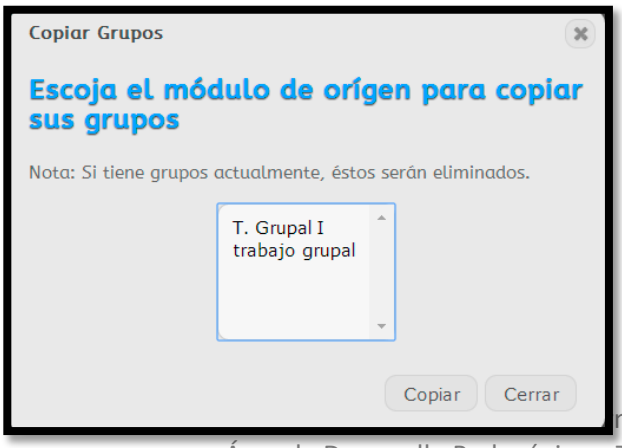


Ilustración 21. Opción para asignarle un nombre a los Grupos de Trabajo



Adecca permite importar grupos de trabajos ya conformados desde otros módulos del curso, para ello pulse el botón "Copiar Grupos".

Seleccione el módulo desde donde desea copiar los grupos de estudiantes

Ilustración 22. Importar grupos de estudiantes

Pulse el botón para incorporar en cada grupo a los estudiantes.

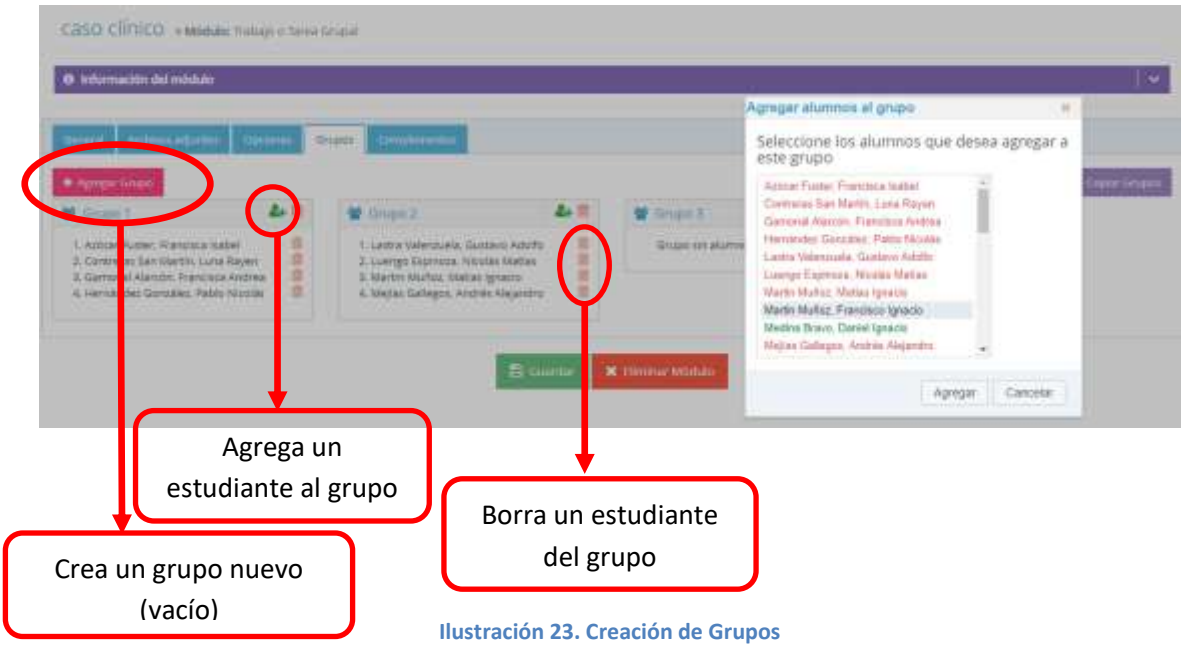


Ilustración 23. Creación de Grupos

Los nombres de alumnos en **color verde** indican que no se han ingresado aún a ningún grupo.

Este ícono permite crear grupos (vacíos)

Este ícono permite ingresar a estudiantes dentro de grupos creados.

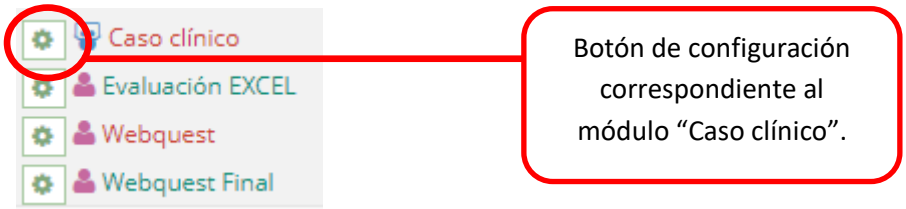
Este botón permite copiar grupos creados en otro/s módulo/s de tarea o trabajo grupal.

Creación de Rúbricas

Las Rúbricas han tenido una importante incorporación en los procesos de valoración que ocurren en el proceso de aprendizaje, quizá debido a que no sólo facilitan la labor evaluativa del profesor sino que también provee a los estudiantes la oportunidad de responder de la manera esperada. Por su naturaleza, esta estrategia sirve para evaluar tanto los productos del aprendizaje como el procedimiento y los procesos ocurridos durante éste.

Las rúbricas son tablas que desglosan los niveles de desempeño de los estudiantes en un aspecto determinado, con criterios específicos sobre rendimiento. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Permite que los estudiantes identifiquen con claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos (Gatica y Uribarren, 2012).

Si ya creó el módulo y desea agregar la rúbrica en forma posterior, podrá hacerlo accediendo a través del botón de configuración de éste, en el apartado “Complementos”.



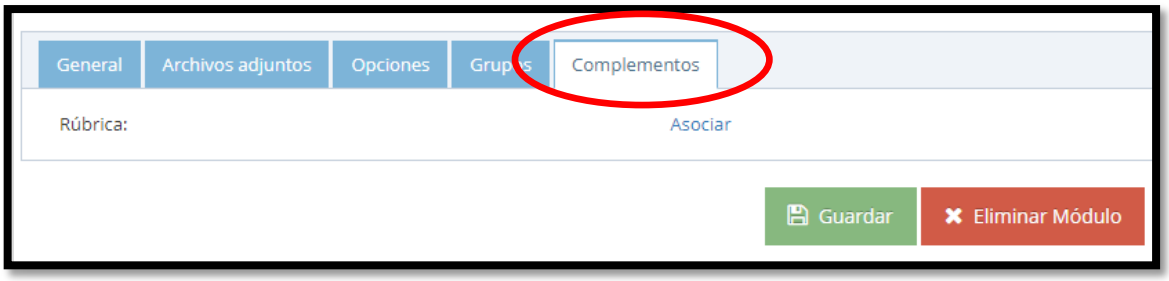
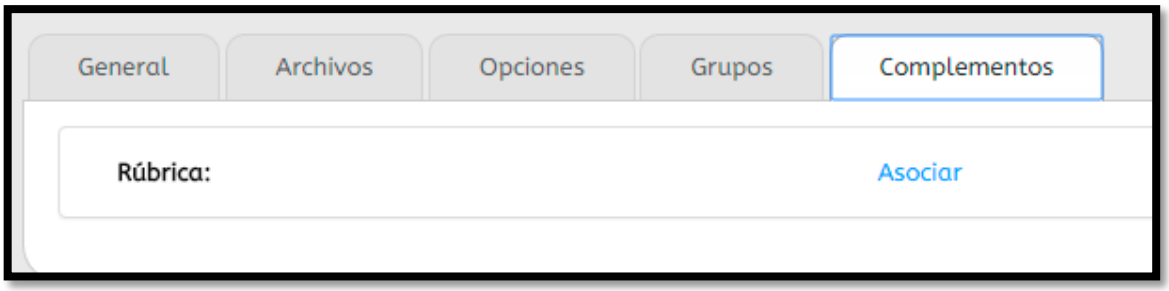


Ilustración 24. Acceso a la creación de Rúbrica

El módulo usted puede asociarlo a una rúbrica de la base de datos de Adecca, es decir, creada por otro usuario o puede generar una en forma específica para su actividad. Sino tiene seleccionada ninguna rúbrica para su trabajo, escoja el botón "Asociar" o en su defecto "Cambiar".

Para este manual, crearemos una rúbrica desde el principio.

En la opción "Complementos" pulse el botón asociar y accederá a la ventana en donde comienza la creación de la rúbrica.



Como le decíamos anteriormente usted puede utilizar una rúbrica propia creada con anterioridad, una rúbrica creada por otro usuario de Adecca con perfil de profesor, o crear una rúbrica. Para cada una de las opciones pulse el botón correspondiente.

Ilustración 25. Opciones para la creación de una Rúbrica.

Si pulsamos el botón **Crear Nueva Rúbrica** se desplegará una ventana en donde tendrá que completar la información básica de ésta, cómo el nombre, descripción, visibilidad, ponderación en categorías o ponderación en aspectos.

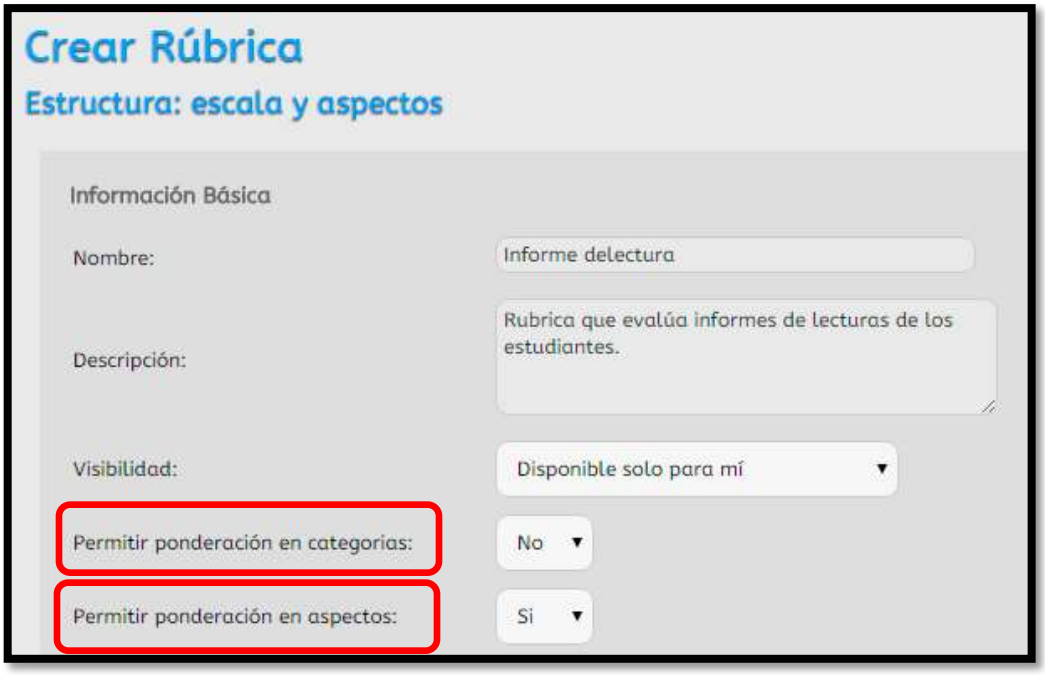


Ilustración 26. Información Básica de la Rúbrica

Las rúbricas permiten la asignación de ponderación tanto en categorías como en aspectos. Veamos un ejemplo a continuación.

Si deja la opción Si en "**Permitir ponderación en categorías**" Adecca le solicitará que asigne valor a las diferentes categorías que conformarán la Rúbrica.

Categoría 1	(40%)
Aspecto 1.1	
Aspecto 1.2	
Aspecto 1.3	
Categoría 2	(30%)
Aspecto 2.1	
Aspecto 2.2	
Categoría 3	(30%)
Aspecto 3.1	

Si deja la opción Si en "**Permitir ponderación en aspectos**" Adecca le solicitará que asigne valor a los diferentes aspectos que conformarán la Rúbrica.

Categoría 1	
Aspecto 1.1	(15%)
Aspecto 1.2	(15%)
Aspecto 1.3	(20%)
Categoría 2	
Aspecto 2.1	(15%)
Aspecto 2.2	(15%)
Categoría 3	
Aspecto 3.1	(20%)

Incluso puede dejar ambas opciones asignadas con la opción Si, por tanto, tendrá que definir valores tanto para las Categorías como para los aspectos.

Una vez definido los aspectos básicos, deberá proceder a definir el tipo de escala que contendrá su escala. Puede utilizar escalas creadas con anterioridad o por otros usuarios.

Para efectos de este manual, se creará una "nueva escala".

Por defecto las escalas tendrán 5 niveles, usted podrá agregar o eliminar niveles pulsando los botones correspondientes. Así como también podrá definir que la escala tenga valores únicos (3, 5, 7, 9) o rango de valores (3 – 5 / 7 – 9). Por favor vea las imágenes siguientes:

Ilustración 27. Escala valor único

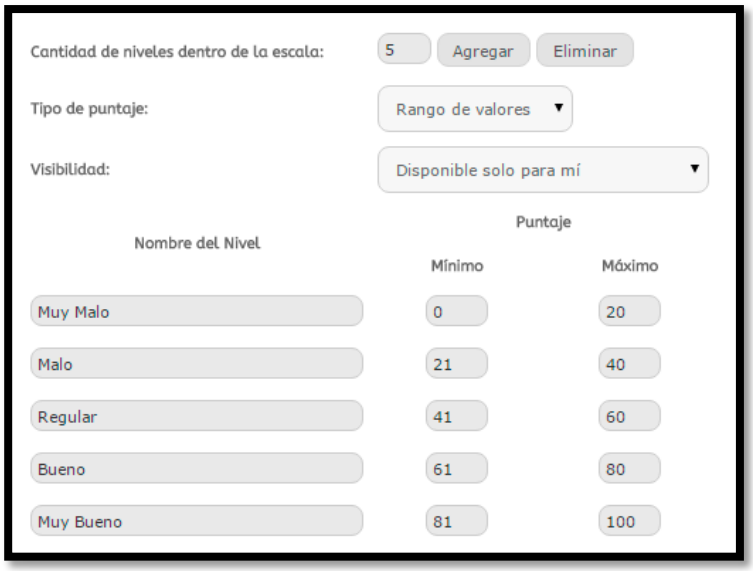


Ilustración 28. Escala rango de valores

Una vez definida la escala se procede a definir las categorías y los aspectos. Pulse el botón Agregar para cada uno de ellos de acuerdo a la cantidad de categorías y aspectos que requiere crear.

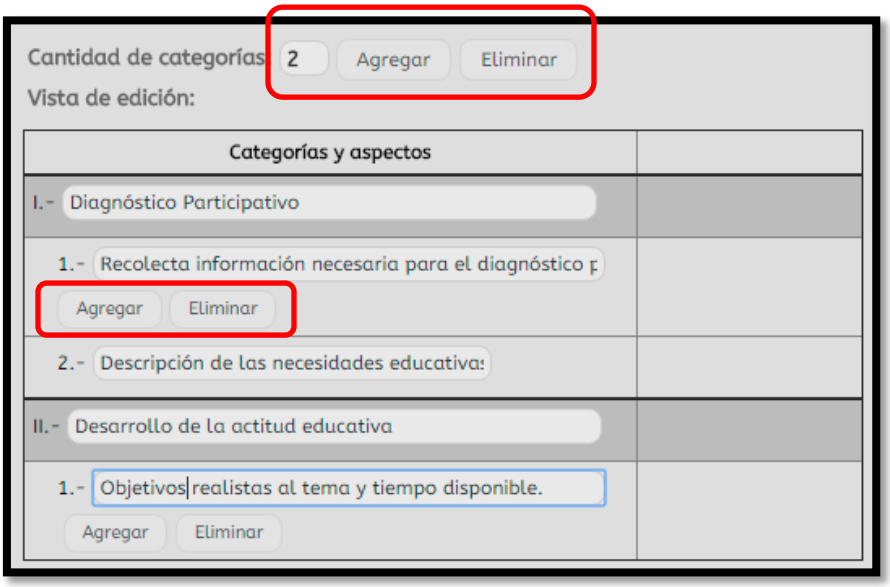


Ilustración 29. Agregar Aspectos y Categorías a la Rúbrica

En la pantalla siguiente usted podrá completar los criterios de la rúbrica, para esto debe hacer doble clic con el botón izquierdo del mouse en el rectángulo correspondiente al nivel en el cual integrará el criterio, del cual se desplegará una ventana con un editor en donde podrá copiar o escribir el texto.

.

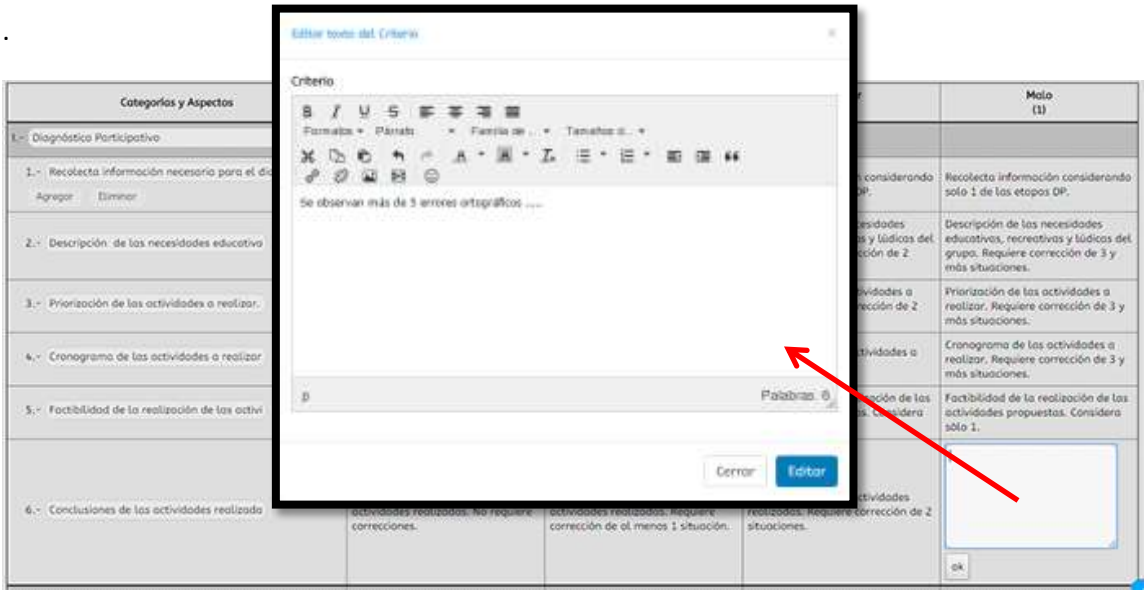


Ilustración 30. Insertar Criterios a la Rúbrica

Una vez incorporados los criterios guárdela y asígnela al módulo. Debe quedar el nombre de la rúbrica consignado en el apartado “Complementos”.

Ilustración 31. Rúbrica asignada a módulo

c) Foro

Los foros son espacios de comunicación asíncrona que les permite a los participantes comunicarse.

Es importante que al configurar un **foro de debate**, se preparen la o las preguntas gatilladoras de discusión, así como la lectura o recursos previos que serán trabajados previo al diálogo que queremos producir entre los estudiantes. Una actividad bien planteada, con una adecuada preparación conseguirá mejores resultados.

Una vez configurada las opciones del Foro, pulse el botón guardar para confirmar.

Ilustración 32. Módulo Foro

d) Recurso

El **Módulo Recurso** permite subir documentos y vínculos de páginas web relacionados con una temática en particular. Por ejemplo, puede subir los documentos y link de alguna sesión o los necesarios para un semestre.

Podemos distinguir dos pantallas con datos a completar; la primera con el nombre del módulo (nombre particular y nombre extendido), más editor de texto para incluir mensajes a los estudiantes.

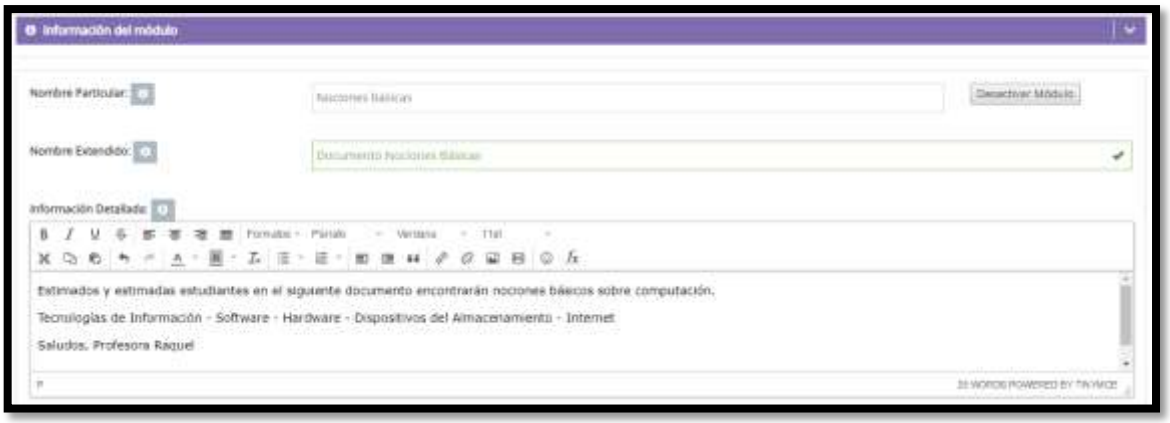


Ilustración 33. Módulo Recurso / Información

Una segunda parte, donde se suben propiamente los archivos. Si es primera vez que utiliza los archivos, deslice los archivos directamente en el área de línea punteada o haga clic para buscar los archivos en su computador.

Si los archivos ya los ha utilizado con anterioridad, estos se encuentran contenidos en su "Bodega" para ello pulse el botón "Vincular" y navegue por los diferentes archivos contenidos en ésta.

Ilustración 34. Módulo Recurso / Archivos

Este módulo también permite la opción de compartir vínculos con sus estudiantes, para ello pulse el botón "Agregar Vínculos"; escriba un nombre o descripción y el link desde Internet. Se le recomienda que este link sea copiado y pegado en esta ventana, pues si usted lo digita puede cometer algún error de transcripción.

Ilustración 35. Módulo Recurso / Vínculos

Así como los demás, este módulo se puede configurar para que se active en una fecha y hora posterior. Si no altera esta información, el módulo podrá ser visto por los estudiantes del momento que usted pulse el botón "Guardar".

e) Cuestionario

Cualquier cuestionario tiene tres objetivos, el primero tiene relación con traducir la información necesaria en un conjunto de preguntas específicas que los estudiantes puedan responder, el segundo apunta a animar, motivar y alentar a los estudiantes a comprometerse en contestar las preguntas y en tercer lugar, el cuestionario debe minimizar el error de la respuesta[1].

En Adecca se pueden implementar cuestionarios con los siguientes ítems:

- Verdadero/Falso
- Selección Única
- Selección Múltiple
- Términos Pareados
- Respuesta Abierta (Desarrollo)

Brevemente analicemos cada ítem:

Verdadero/Falso

Estas preguntas se componen de una aseveración y dos opciones de respuesta que pueden ser verdadero-falso; correcto-incorrecto; sí .no; opinión-hecho, entre otros. La respuesta a cada aseveración debe ser inequívocamente una de las dos categorías sugeridas. Para ello, debe evitarse la inclusión de términos tales como: tal vez, quizás, a lo mejor, puesto que los enunciados que contienen tales términos, generalmente son verdaderos. Por otro lado, la utilización de términos como: siempre, nunca, todos, lleva a generalizaciones que no siempre son totalmente verdaderas. Esto permite que alumnos y alumnas que no tienen dominio del aprendizaje que se quiere detectar, contesten correctamente al marcar el enunciado falso.

[1] Extracto del libro "Investigación de Mercados; Malhotra Naresh – Mexico 2004"

La afirmación debe contener una sola idea, puesto que de no ser así, se corre el riesgo que parte del enunciado sea verdadero y la otra parte falsa (Castro y otros, 2004).

- **Selección Única**

Según Castro y otros (2004) este ítem se caracteriza por estar constituido por un **enunciado o base**, sea en forma afirmativa o interrogativa y un conjunto de opciones de respuesta, entre las cuales se encuentra una que responde correctamente o mejor el enunciado, según el caso. Las demás opciones se denominan **distractores**.
Para construir buenos ítems de múltiple opción, se recomienda que:

1. la base contenga una sola idea, expresada en la forma más completa y clara posible,
2. cada una de las opciones o alternativas de respuesta, sea lo suficientemente atractiva para aquellos alumnos un dominio exacto de lo que está midiendo el ítem,
3. no aparezcan palabras repetidas en todas las opciones; en tal caso, debe tratarse que dichos términos pasen a constituir la base del ítem,
4. la longitud de las opciones sea semejante, fin de no dar pistas a los alumnos,
5. en aquellas situaciones que exigen un enunciado negativo, se deben subrayar el término "NO". Este tipo, en general, debe evitarse, ya que tiende a confundir a los estudiantes.
6. que haya relación gramatical entre las diferentes opciones y la base del ítem.

- **Selección Múltiple:**

Similar al ítem anterior, salvo que puede haber más de una respuesta correcta.

Se obtiene todo el puntaje asignado a la pregunta si se el estudiante selecciona todas las respuestas correctas.

- **Términos Pareados**

Según Castro y otros (2004) este tipo de ítem está constituido por dos conjuntos de elementos, frases o símbolos relacionados. Uno de ellos se denomina **premisa** y la otra **respuesta**.
Los elementos se organizan en dos columnas paralelas. En cada columna los componentes deben ser homogéneos, es decir, referirse a un mismo aspecto. Ej. Pueden ser autores, sólo fechas, sólo hechos, causas, efectos, etc.
Se recomienda que, dentro de cada conjunto, los elementos sean ordenados según criterio, tal como orden alfabético, sucesión cronológica, entre otros.
Para este ítem también es recomendable:

1. que el número de premisas esté entre 5 y 12.
2. que cada respuesta pueda ser usada una sólo vez
3. que el número de respuestas exceda en 3 o 4 al número de premisas.

4. que indique cada respuesta propuesta, ante cediendo a cada premisa, un espacio marcado para que el alumno, señale allí su respuesta,
5. que dé instrucciones claras sobre lo que se debe hacer para contestar el ítem.

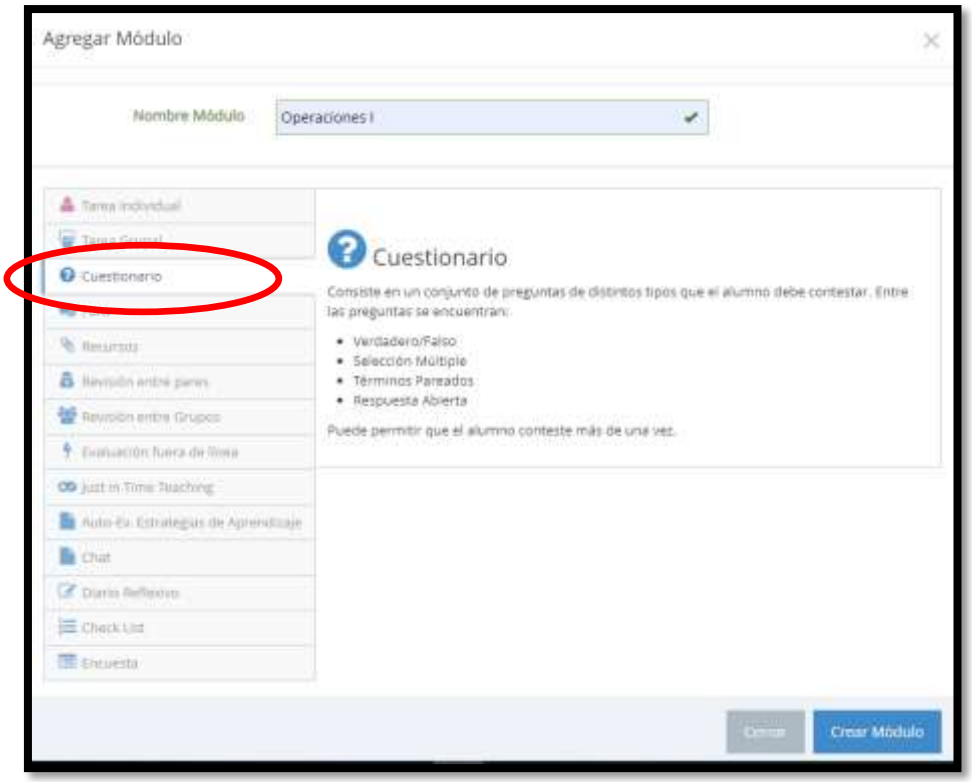
Respuesta Abierta

Este tipo de ítem requiere que los estudiantes elaboren sus propias respuestas a las preguntas formuladas; pertenecen a este tipo de preguntas las que exigen respuestas cortas, las que exigen del estudiante expresar y justificar su opinión con respecto a un enunciado o las que requieren como respuesta un ensayo, o el desarrollo más o menos detallado de un tema. Las respuestas abiertas son adecuadas para evaluar procesos cognitivos superiores como la aplicación, el análisis, la síntesis o la valoración.

Básicamente este ítem se caracteriza por:

1. evaluar capacidades de orden superior.
2. requerir mayor tiempo de corrección.
3. construcción fácil
4. oportunidad al profesor de dar retroalimentación –feedback- al estudiante sobre su capacidad de comunicación.
5. favorecer a los estudiantes que tienen una buena capacidad de expresión.

Pulse el botón para agregar el módulo “cuestionario”.



Dele un nombre al cuestionario y configure las diferentes opciones, como se muestra en la imagen a continuación.

Ilustración 36. Configuración de Cuestionario

- Tiempo Límite: Configurar el tiempo para contestar el cuestionario
- Despliegue de Preguntas: Se pueden visualizar todas las preguntas o de una.
- Mostrar N° Preguntas: Al desplegarse el cuestionario muestra el número de pregunta.
- Mostrar Puntaje: Al desplegarse el cuestionario muestra el puntaje de cada pregunta.
- Orden Aleatorio: Se presenta en distinto orden para los estudiantes.
- Mostrar Solución: Una vez que se ha respondido el cuestionario muestra las respuestas correctas.

- N° de Intentos: Permite hasta 5 intentos, al ser más de 2 se activa la opción de “Cálculo nota final” donde se puede obtener dejando la calificación del “Primer intento”, “Último intento”, “ Mejor intento” o Promediar Intentos”.

Pulse la opción “Preguntas” para completar su cuestionario. Tiene la opción de crear preguntas o agregarlas del Banco de preguntas.

Ilustración 37. Botones para agregar preguntas de banco o crear preguntas

Para crear preguntas, pulse el botón “Crear Nueva Pregunta” y complete los diferentes campos como en la imagen a continuación:

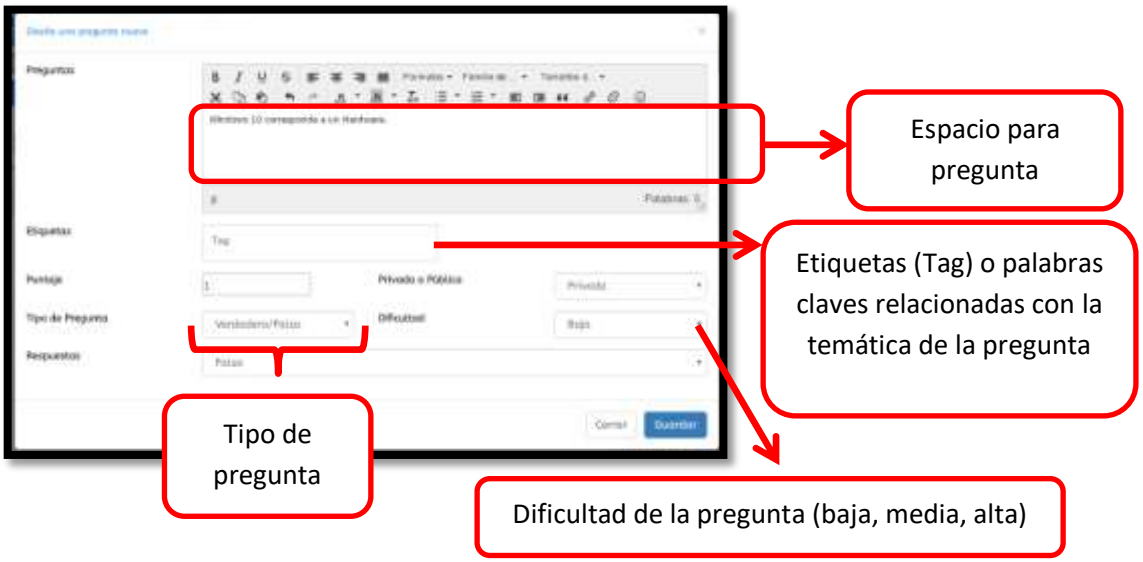


Ilustración 38. Creación de Cuestionarios

Los tipos de pregunta que puede integrar en un cuestionario son :

Desarrollo, verdadero/falso, selección única, selección múltiple, términos pareados.

Vista de las calificaciones de los estudiantes

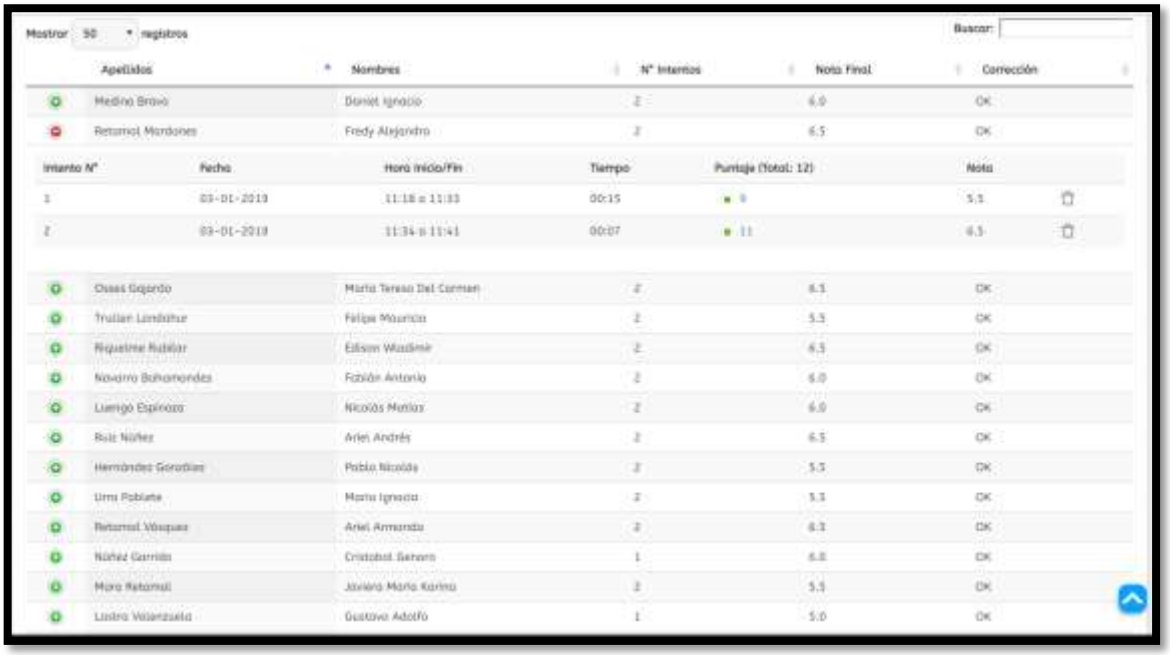


Ilustración 39 Detalle de calificaciones del cuestionario

f) Fuera de Línea

Este módulo ha sido creado para actividades de organización docente, pues permite llevar un registro de las calificaciones de la asignatura.

Puede utilizarse de dos maneras: la primera es crear un módulo por cada tipo de evaluación que contemplará la asignatura, la segunda es crear un solo módulo que contendrá todos los tipos de evaluaciones.

Veamos un ejemplo:

Pulse el botón para insertar un módulo de Evaluación fuera de línea. Escriba el nombre para el módulo.

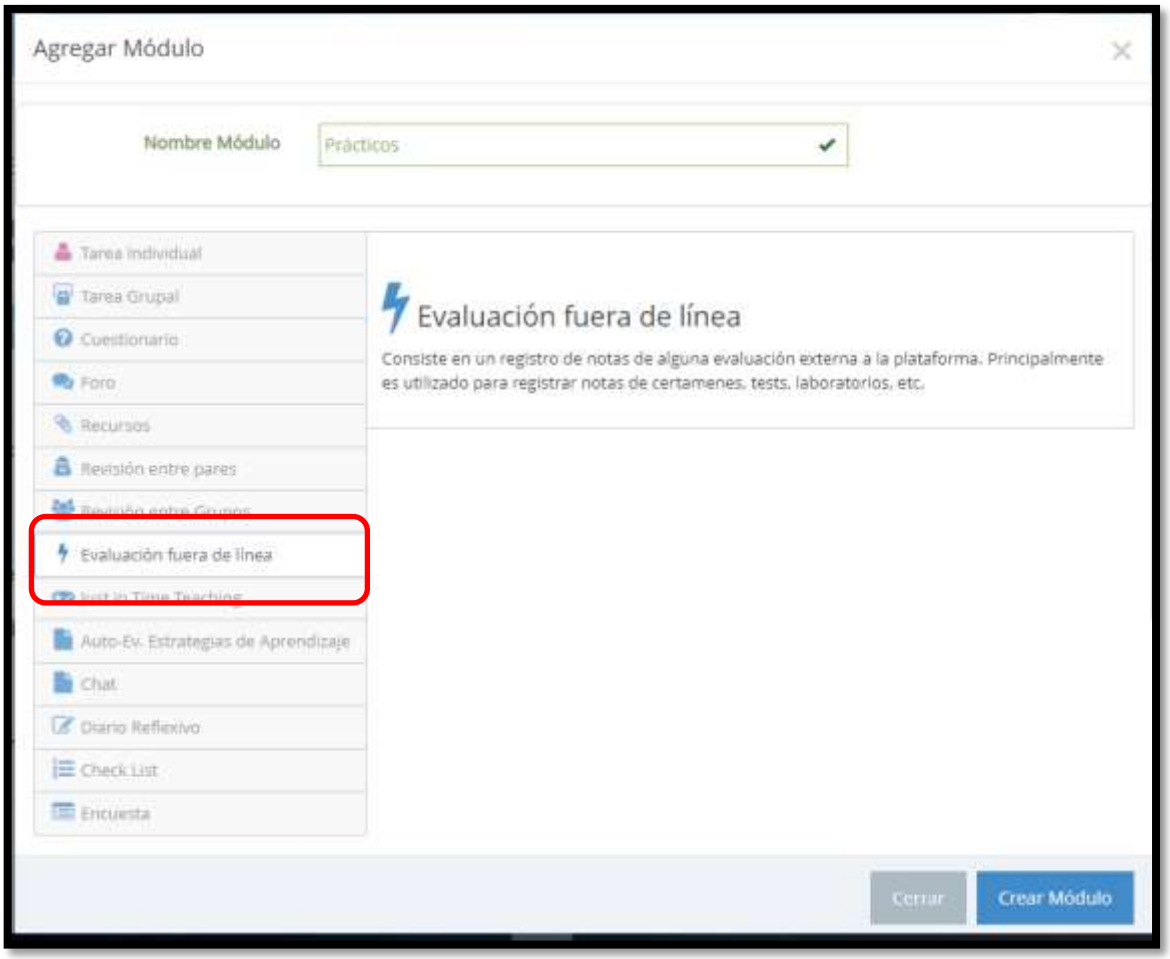
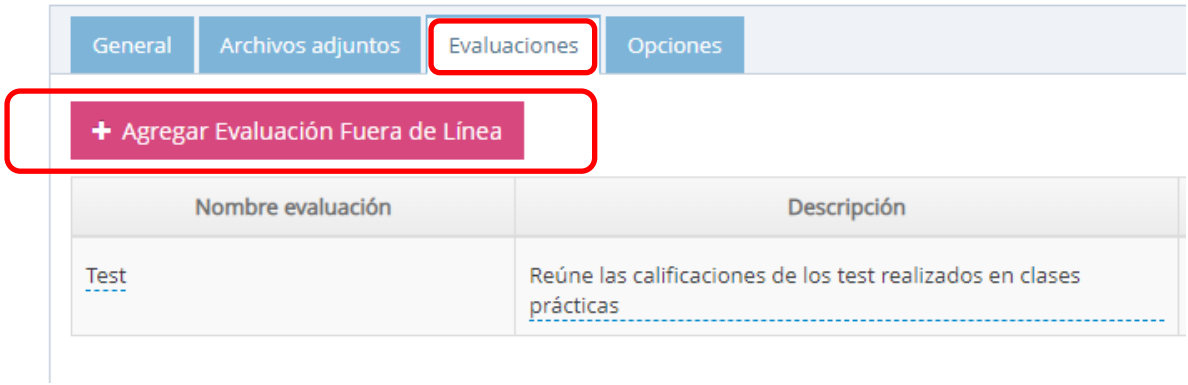


Ilustración 40. Módulo Fuera de Línea



Seleccione la opción "Evaluaciones" de las lengüetas del módulo. Pulse luego el botón "Agregar Evaluación Fuera de Línea" para incorporar todos los tipos de evaluaciones que realizará durante el semestre en esta asignatura.

Una vez incorporadas las evaluaciones que realizará en la asignatura, debe ingresar la ponderación de cada una de ellas. Recuerde que la suma total debe ser igual a 100.

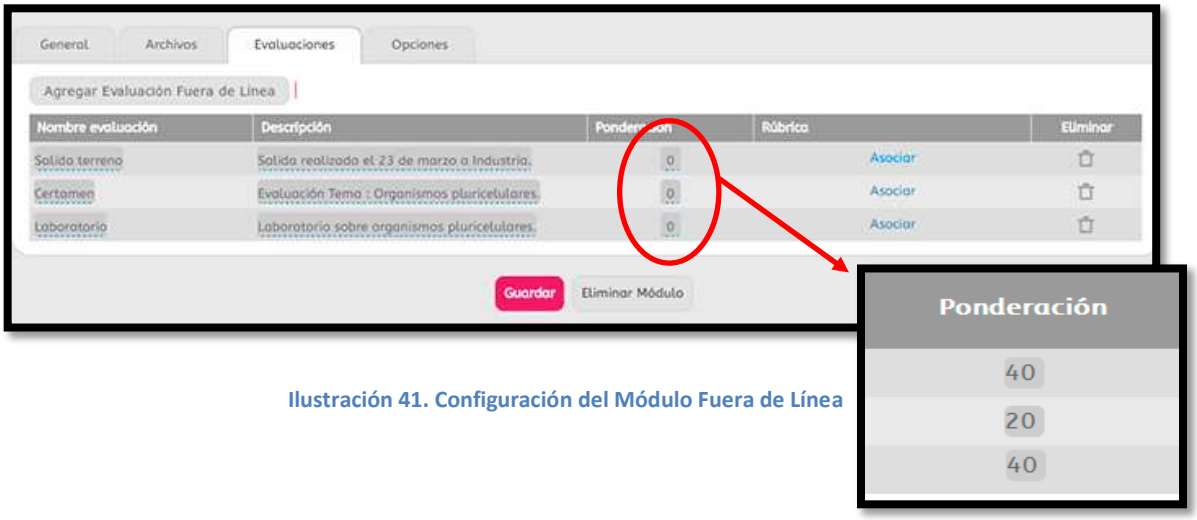


Ilustración 41. Configuración del Módulo Fuera de Línea

Este módulo permite la asociación de alguna actividad fuera de línea con una rúbrica

La otra opción es que cree un módulo fuera de línea por tipo de Evaluación, es decir uno sólo para certámenes, otro sólo para lecturas y otro sólo para test, por ejemplo.

g) Revisión entre pares

Este módulo permite enviar una tarea individual para luego, cumplido el plazo, evaluar el trabajo de alguno de sus compañeros/as.

Al final, los estudiantes reciben 3 calificaciones:

- Del profesor por su trabajo
- De sus compañeros por su trabajo
- Del profesor por su revisión

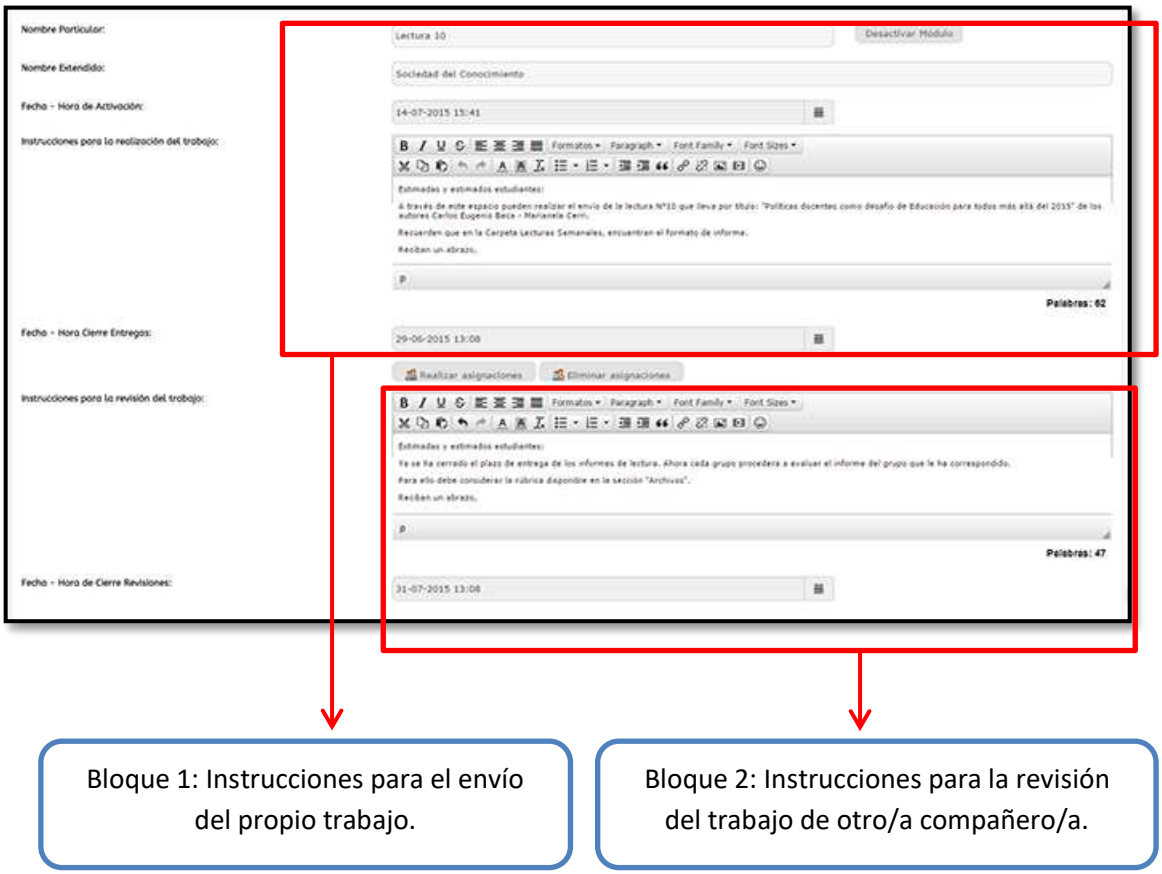


Ilustración 42. Ventana Módulo Revisión entre Pares Individual

Es importante recordar que la fecha del envío del trabajo individual debe haber cerrado, para realizar las asignaciones de revisión.

Este módulo busca trabajar el proceso de **coevaluación**, el cual integra tres propósitos que se solapan y complementan: permite orientar al estudiante en el rol del docente, visto que en la coevaluación ocurre un cambio de rol al compartir la función de evaluar, atribuida tradicionalmente al docente; asimismo, al instruir al estudiante, en relación con las peculiaridades del proceso de evaluación, contribuye al desarrollo de habilidades en este sentido y, por último, sobre la base de los anteriores logros, el estudiante puede realizar por sí mismo la evaluación de los resultados de aprendizaje-autoevaluarse (Hall, 1995)[2].

Como se dijo al inicio del módulo, la nota final estará compuesta por una nota del profesor por el envío del informe (50%), una nota correspondiente a la revisión del grupo de compañeros (25%) y una nota del profesor a la revisión (25%).

A continuación se muestran tres imágenes que grafican el proceso de ingreso de calificaciones de este módulo.

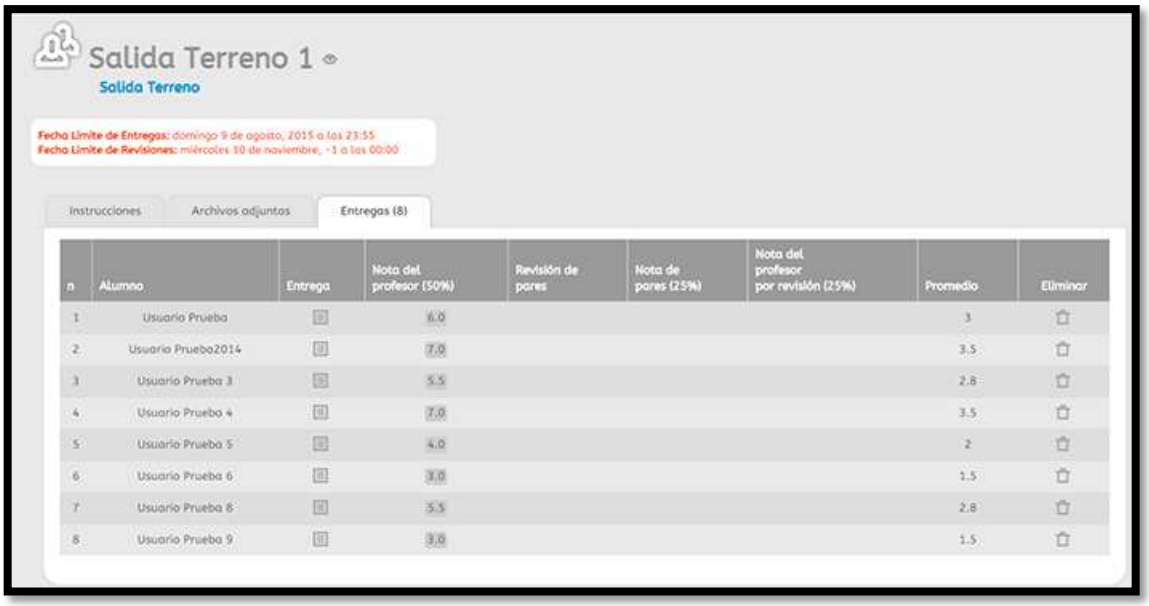


Ilustración 43. Módulo revisión entre pares, nota del profesor/a

[2] Hall, K. (1995). "Co-assessment: participation of the student with the staff in the assessment process". *A report of work in progress, paper given at the 2nd European Electronic Conference on Assessment and Evaluation*, European Academic & Research Network (EARN).

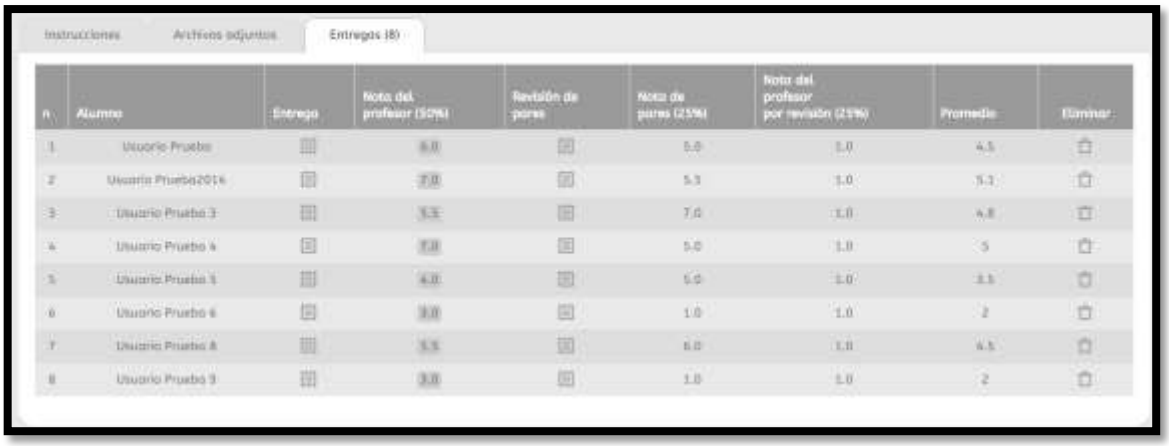


Ilustración 44. Módulo revisión entre pares, nota de pares.

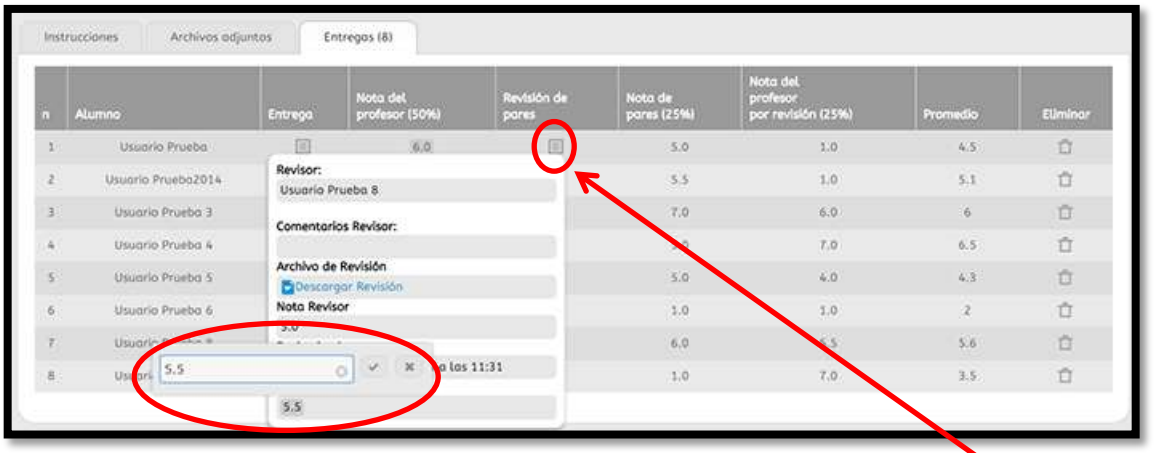


Ilustración 45. Módulo revisión entre pares, notas del profesor por revisión

Para calificar el trabajo de la revisión, se debe pulsar el icono que se destaca en la imagen anterior y escribir en el casillero “Nota al Revisor” la calificación correspondiente.

Le proceso de asignación de grupos para revisión, se verá en el módulo siguiente la Revisión entre pares grupal.

h) Revisión entre pares grupal

El módulo de revisión entre pares grupal, es similar al módulo de revisión entre pares, la diferencia está en que el trabajo, tanto la entrega como la revisión, se hace de manera grupal. Es por eso que existe una pestaña para conformar los grupos de trabajo. Le invitamos a revisar la imagen siguiente que muestra la conformación de grupos de trabajo.

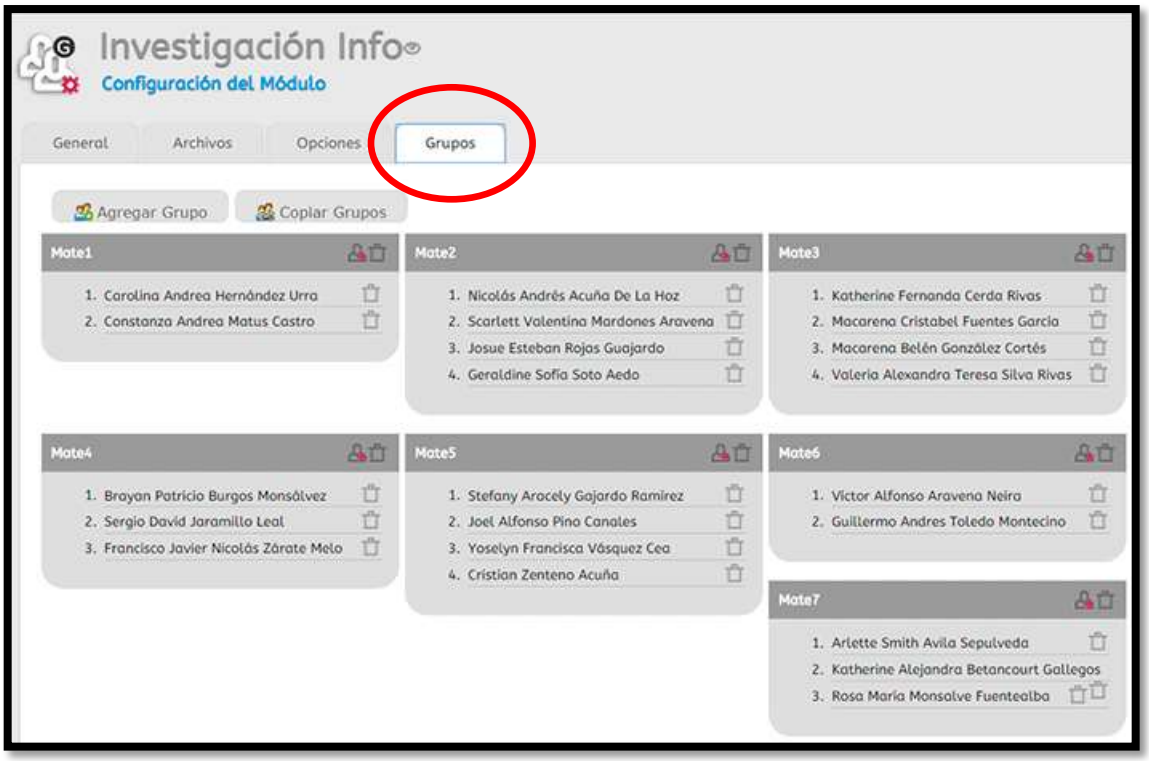


Ilustración 46. Módulo Revisión entre Pares Grupal

Si los grupos de trabajo ya se han utilizado en otros módulos dentro del mismo curso en Adecca, usted no tiene la necesidad de conformarlos de nuevo, sino pulsar la opción “Copiar Grupos” y escoger del módulo del cual quiere exportarlos.

Ilustración 47. Exportar grupos

Asignación de Grupos para revisión

Es importante recordar que la fecha del envío del trabajo grupal debe haber cerrado, para realizar las asignaciones de revisión.

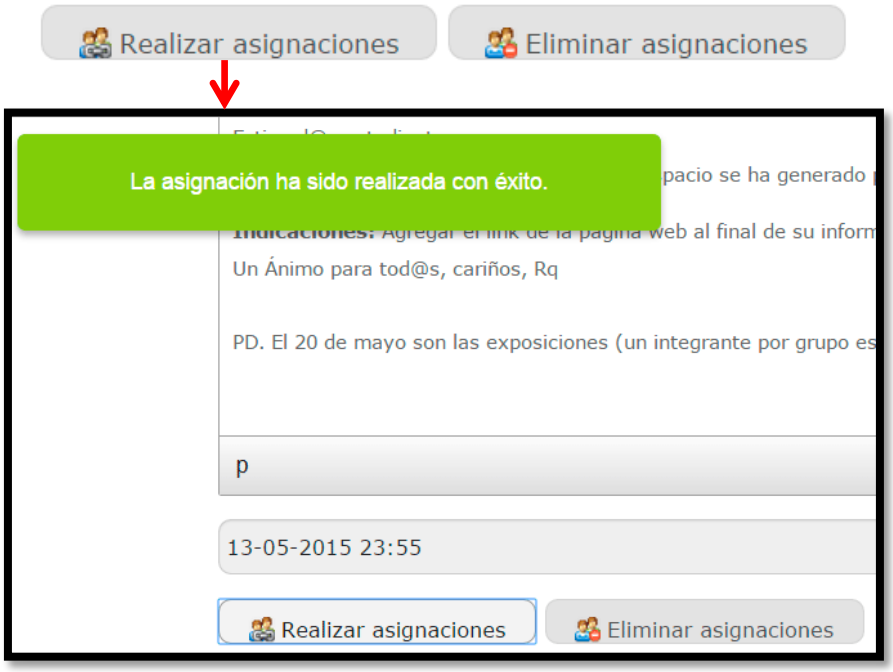


Ilustración 48. Asignaciones grupo de pares revisor

Una vez que los grupos han entregado sus trabajos y la fecha de entrega ya ha finalizado, el docente en Adecca procede a realizar las asignaciones. Posteriormente los grupos de trabajo pulsan el botón "Entregar Revisión" para acceder a una ventana desde donde pueden descargar el archivo a revisar, para luego enviar el archivo con los aportes y comentarios, más la nota correspondiente.

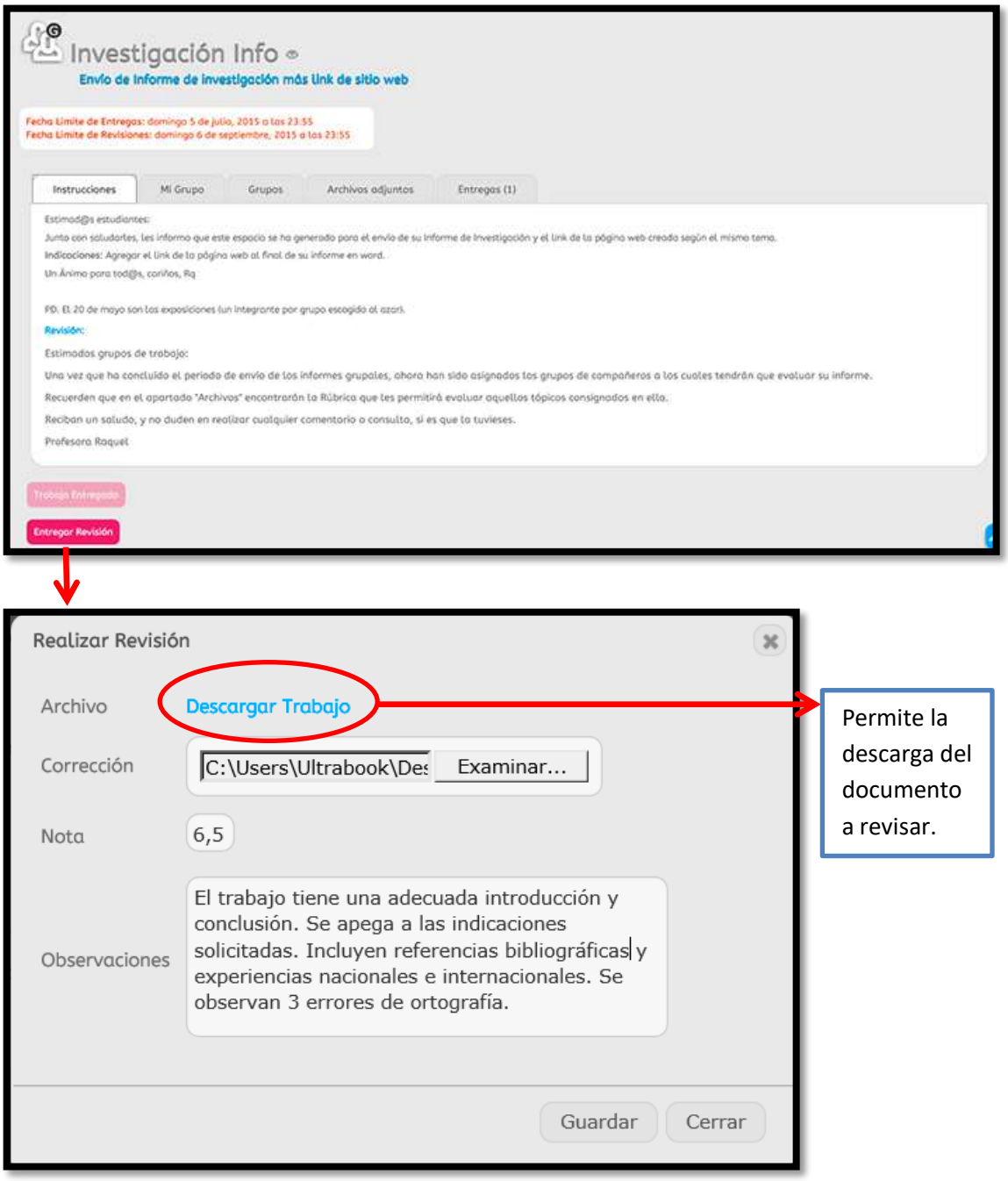


Ilustración 49. Descargar archivo para revisión de pares

i) Justo a tiempo

Justo a tiempo o Jitt corresponde a una metodología que les permite tanto al profesor, como al estudiante trabajar en tiempo real, una actividad. Si bien en esta metodología los estudiantes deben concurrir a clase con una lectura previa del tema, Adecca permite que la lectura se pueda realizar durante la misma clase, pues básicamente el módulo consiste en hacer preguntas sobre un documento que él o la docente comparte con los estudiantes a través de la plataforma y que los estudiantes observan conectados a través de su sesión en Adecca.

El módulo puede ser utilizado para una evaluación de proceso, la cual no necesariamente se publica en el calendario del curso, o para una evaluación sumativa.

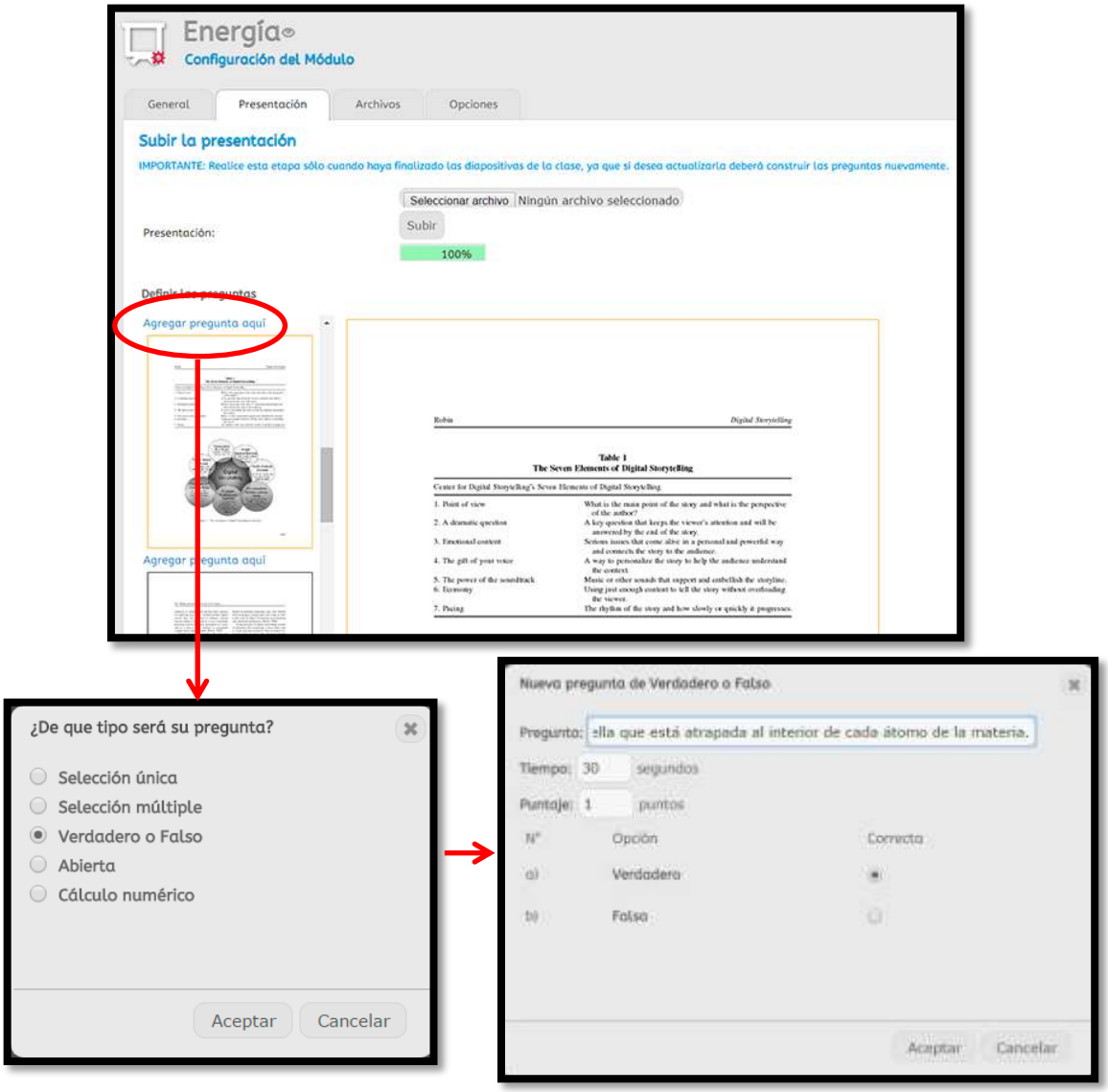


Ilustración 50. Módulo Justo a Tiempo

k) Diario Reflexivo

El Diario Reflexivo es un módulo versátil que puede ser utilizado para estudiantes en práctica en largos periodos de tiempo o para salidas acotadas. Se puede entender al Diario Reflexivo como un informe personal que constituye a la vez un instrumento para autoformarse, para evaluar y para innovar. La idea central es "escribir para aprender"(Moreno y Ruiz, 2007).

Para la creación del módulo en Adecca, siga el procedimiento empleado en los módulos anteriores. Cree los grupos o cópielos desde otros módulos.

Ilustración 51 Vista general del módulo Diario Reflexivo

Complete las opciones generales del módulo, cómo los factores a reflexionar en el registro diario (los factores son los elementos que los/las estudiantes tendrán que tomar como base para hacer su reflexión diaria).

También está la opción de hacer una reflexión final, donde se pueden incorporar las preguntas o puntos a considerar en esta entrega final.

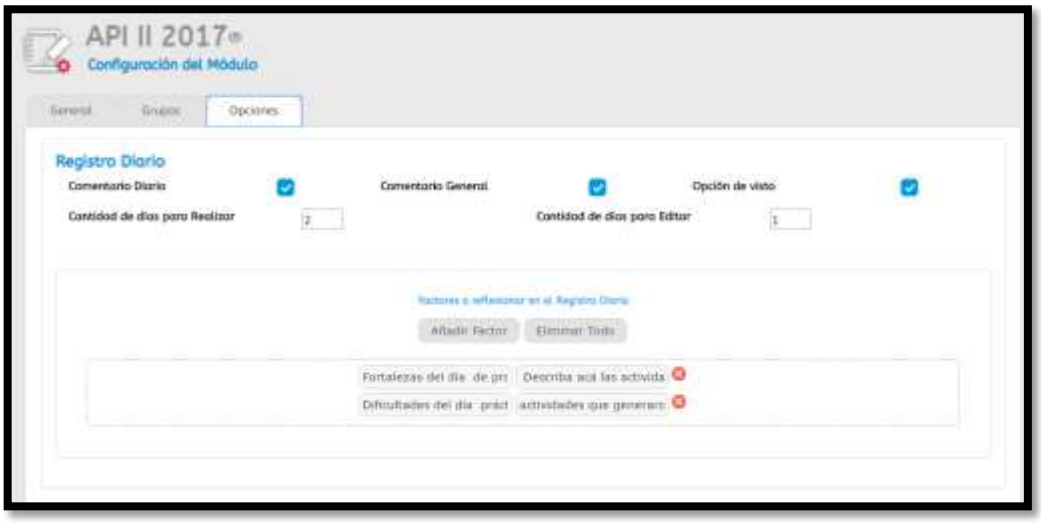
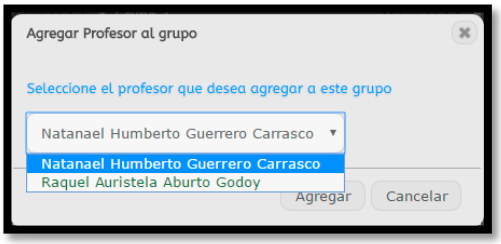


Ilustración 52 Configuración del Diario Reflexivo

En el calendario del grupo se deben configurar los días en que se deben hacer las entregas de las reflexiones, para ello se pulsa sobre cada uno de los días a considerar, estos días quedarán de un color café.

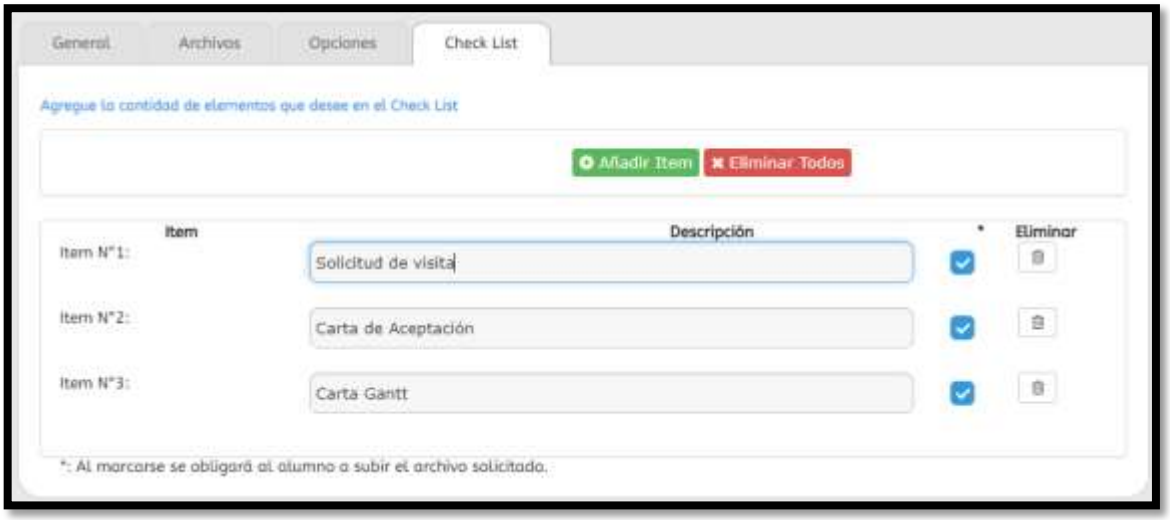
El módulo también permite asignar diferentes profesores/as a los grupos, para ello se debe pulsar en el icono “Asignar docente al grupo”.



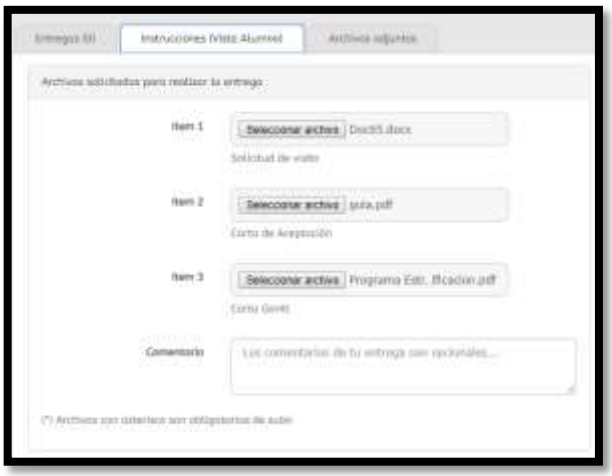
L) Entrega Simple

El módulo de Entrega Simple permite al docente solicitar a los estudiantes el envío de archivo/s sin asociarlos a una calificación. Puede servir por ejemplo, para la entrega de documentos pre-requisitos (práctica intermedia – práctica profesional – salida a terreno – visita a empresas – entre otros).

El docente en la configuración del módulo define los/el documento/s que los estudiantes deben enviar.



La vista de los estudiantes es la siguiente :



Accesos directos (Botones Superiores)

En Adecca existen botones azules de acceso directo, ubicados en la parte superior de la portada de cada curso, desde ahí se puede acceder a diferentes opciones, algunas ya revisadas en el manual. Por tal motivo, se explicarán sólo las opciones: “Calificaciones” y “Estadísticas”.

Ilustración 53. Ventana lateral

Calificaciones

Adecca permite calcular rápidamente el promedio de los módulos escogidos por el profesor. Estos módulos deben haber sido calificados con anterioridad de generar esta nota. Veamos un ejemplo:

Una vez seleccionado los módulos se desplegará una grilla en que aparecerán los módulos seleccionados en la ventana anterior y el espacio para escribir el porcentaje que cada uno de éstos tendrá en el promedio final.

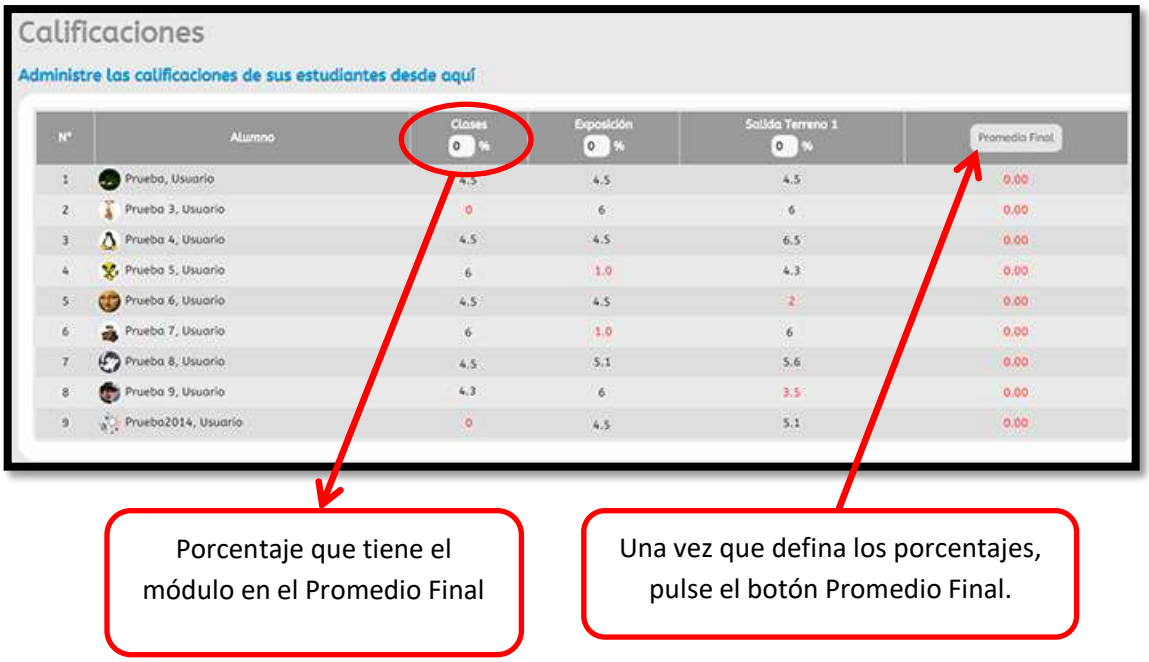


Ilustración 54. Opción "Calificaciones" ventana lateral

Estadística

Adecca permite llevar una estadística de los ingresos a la plataforma que realizan los integrantes del curso (profesores, ayudantes, alumnos)

Este puede ser un indicador, que permita verificar el acceso o actividad de los estudiantes en la plataforma.

Existen tres tipos de datos que Adecca permite obtener a través de la opción Estadísticas:

- Actividad por Módulo
- Actividad Por Usuario
- Participación por Usuario

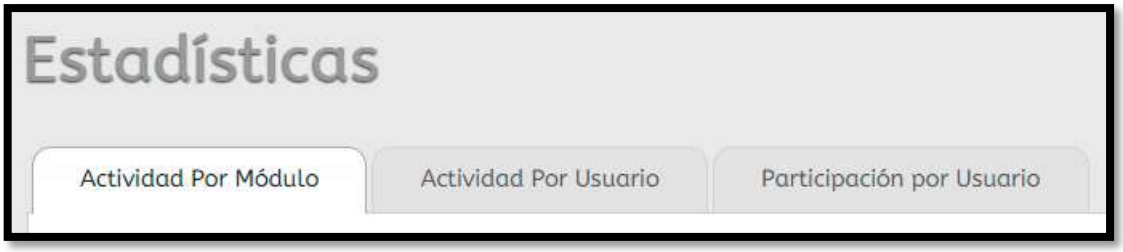


Ilustración 55. Tipos de Estadísticas de acceso en Adecca

Actividad por Módulo

Permite saber la cantidad de accesos que ha tenido el curso en general o un usuario en particular, a los diferentes módulos del curso.

Módulo	N° Visitas	Última actividad registrada
Calendarización	70	2015-03-17 13:39:07
Comunicación	5	2015-05-24 20:46:20
Diagnóstico	426	2015-08-02 12:14:27
Envío Biografía	378	2015-08-02 12:15:09
Envío Comics	289	2015-08-02 12:15:36
Envío Excel	397	2015-08-02 12:25:37

Ilustración 56. Actividad por Módulo

Actividad Por Usuario

Esta opción permite establecer las fechas y horas de acceso de los usuarios. Para ello se busca el nombre del estudiante y las fechas en las cuales se requiere determinar sus accesos. Si deja los datos del Periodo a consultar en blanco, arrojará los resultados del primer/último ingreso que el usuario seleccionado ha tenido en Adecca.

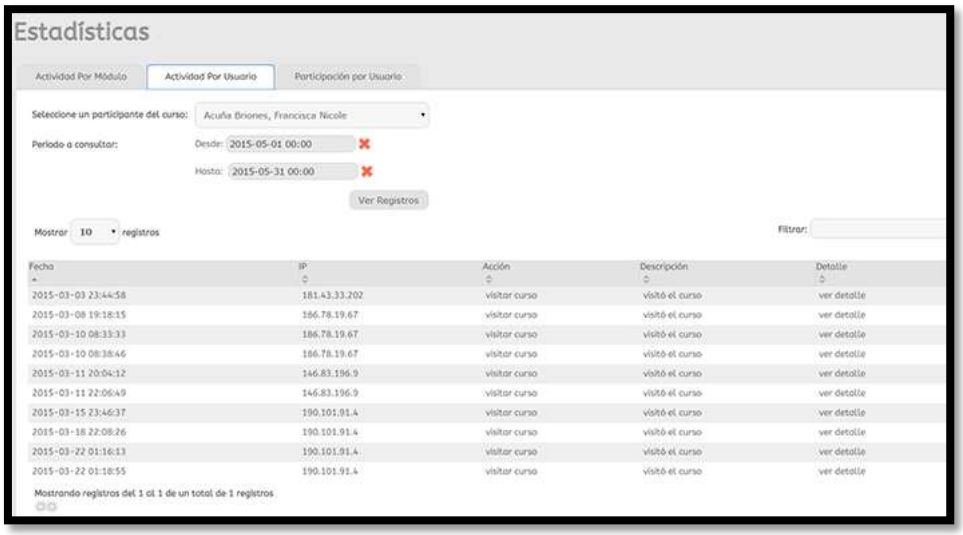


Ilustración 57. Actividad por Usuario

Participación por Usuario

Permite establecer los ingresos que un usuario ha realizado a los diferentes módulos, se puede desplegar a través de un gráfico de estrella o a través de un detalle numérico.

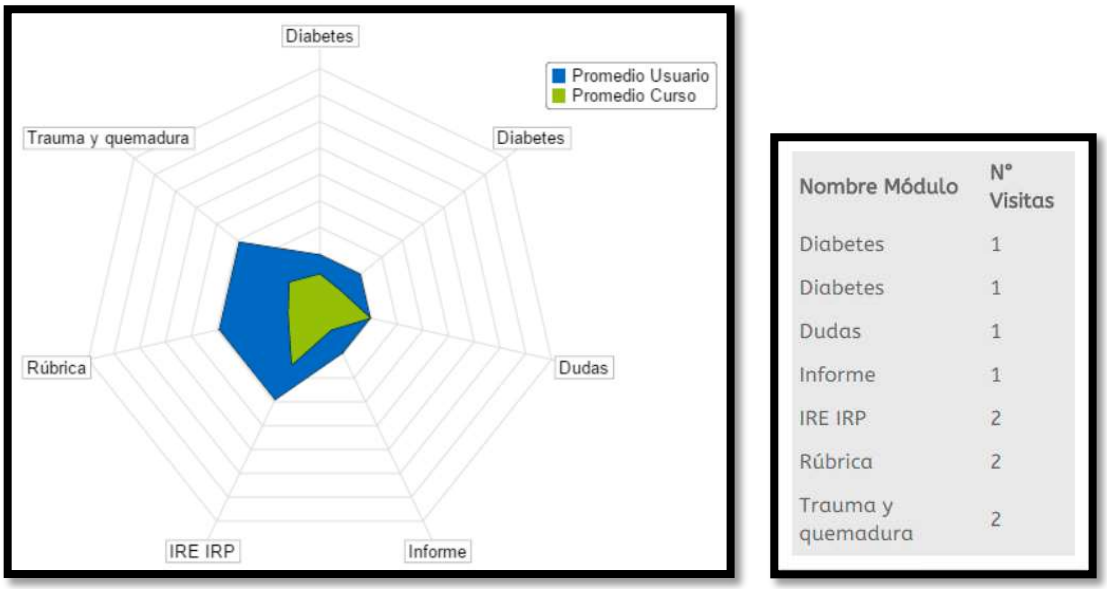


Ilustración 58. Detalle de accesos de un usuario por módulos

Versión para Teléfono Móvil de Adecca

Adecca cuenta con una primera versión para teléfonos Smartphone Android. Esta app se puede descargar desde Google Play, las palabras de búsqueda son "**Adecca Ubb**".

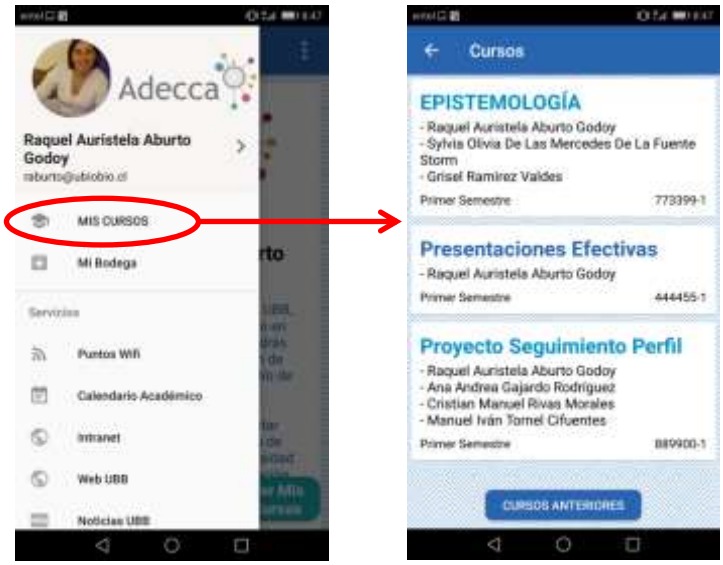
Una vez instalada la app en el teléfono, se creará un ícono de acceso directo a Adecca.

¿Qué es una app?
El término **app** es una abreviatura de la palabra en inglés *application* (programa) destinada a Tablet o a teléfonos de tipo Smartphone (como iPhone o Android).

Al iniciar la aplicación se accede a una ventana de Noticias UBB, para ingresar a los cursos, pulse la opción "Ingresar" ubicada en la parte derecha superior. Luego ingrese sus datos de acceso que corresponden a su Rut y Contraseña de Intranet.

Ilustración 59. Aplicación móvil para Adecca

Después de un par de segundos, se desplegará un menú al lado izquierdo, desde donde podrá acceder a sus cursos.



Pulse sobre el nombre del curso al cual desea acceder.

Cada curso tiene tres apartados de visualización : **módulos** (despliega todos los módulos creados en el curso) – **información** (descripción, avisos y fechas por vencer de módulos) – **participantes** (nómina de los estudiantes adscritos a la asignatura).

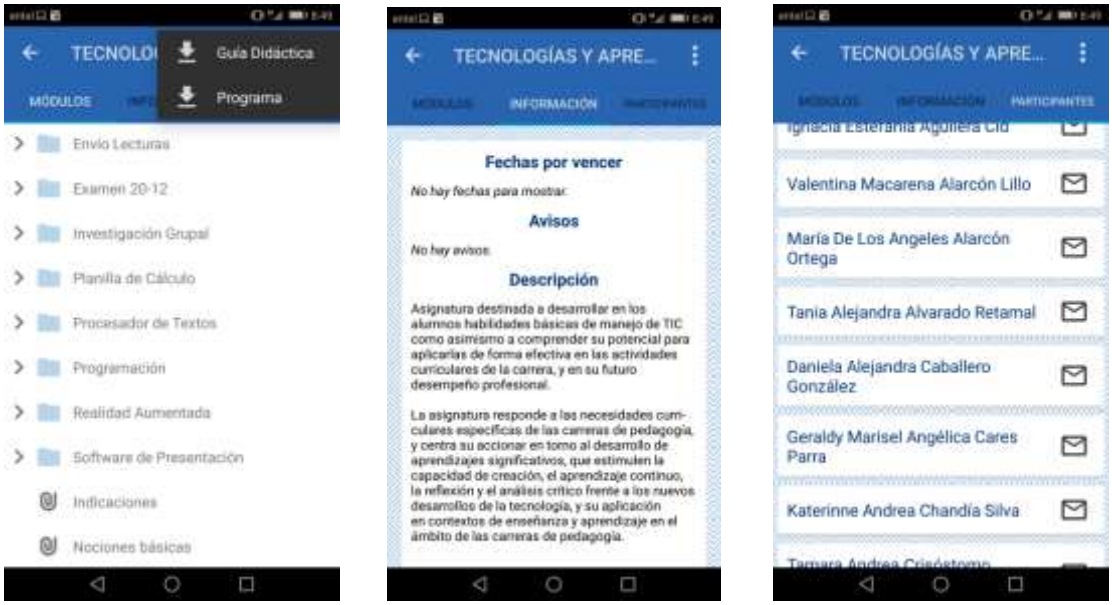


Ilustración 60. Visualización de los cursos en la app Adecca

Esta primera versión de la aplicación móvil de Adecca se ha querido privilegiar la visualización de los cursos, existiendo dos instancias de interacción directa con los estudiantes, como son la creación de un foro, en el cual los estudiantes pueden agregar un comentarios a través de la app y el envío de avisos, el cual tiene la opción de configurarse para ser enviado a las app de Adecca de los estudiantes que la tengan instalada.

Enviar avisos desde la app Adecca

Para enviar avisos desde la app de Adecca, diríjase a la opción "Información"; abajo, donde termina el texto, encontrará un botón "Enviar Aviso", púlselo… se activará un editor de texto en el cual usted puede escribir el aviso para sus estudiantes. Cuando finalice el mensaje, active la casilla "Enviar Notificación" y luego el botón enviar.

El estudiante recibirá una notificación en su celular, inmediatamente después de ser enviada por el profesor.